

# SCHOOLGIDS Don Bosco 2021-2022

**School voor ZMOK**

***Afdeling SO***



**“Leren voor de Toekomst”**

Campus Special Needs (CSN SO )  
Porseleinstraat 14, 6216 BP Maastricht  
Tel : +31 43 3281333  
website: [www.donboscoschool.nl](http://www.donboscoschool.nl)

Service Bureau MosaLira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding  
Withuisveld 22, 6226 NV Maastricht  
Tel : +31 43 354 01 33

## **INHOUD**

### **Voorwoord**

- 1. Het Schoolbestuur ([zie MosaLira-site](#))**
- 2. Campus Special Needs; CSN (SO Don Bosco)**
  - 2.1 Inleiding**
  - 2.2 Missie en kernwaarden**
  - 2.3 Toekomstbeeld en onderwijsvisie**
  
- 3. De organisatie van het onderwijs**
  - 3.1 Algemene inleiding**
  - 3.2 Team**
  - 3.4 Groepsgrootte**
  - 3.5 Groepsopzet**
  - 3.6 De activiteiten van de leerlingen**
  - 3.7 De vakken**
  
- 4. De leerlingenzorg – Passend Onderwijs**
  - 4.1 Passend onderwijs, Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ([zie MosaLira-site](#))**
  - 4.2 Het interdisciplinair overleg**
  - 4.3 De klassenconsultaties**
  - 4.4 Het leerlingvolgsysteem**
  - 4.5 Specifieke zorg**
  - 4.6 Logopedie**
  - 4.7 Schoolverlaters**
  
- 5. Personeel**
  - 5.1 Werkrooster**
  - 5.2 Vervangingsbeleid**
  - 5.3 Nascholingsbeleid**
  - 5.4 IPB cyclus**
  
- 6. Samenwerking ouders, leerlingen, school**
  - 6.1 Algemeen**
  - 6.2 De medezeggenschapsraad**
  - 6.3 Ouderbijdrage**
  - 6.4 Kamp**
  
- 7. De veilige school ( zie mosalira-site)**
  - 7.1 Algemeen**
  - 7.2 De Gedragscode van MosaLira**
  - 7.3 De contactpersoon en de klachtenregeling**
  - 7.4 Team Jeugd**
  - 7.5 Medicijnverstrekking en medisch handelen**
  - 7.6 Schorsing en verwijdering**
  - 7.7 Privacy en school**
  
- 8. Jaarverantwoording**
  - 8.1 Uitstroom**

- 8.2 Veiligheidsonderzoek
- 8.3 Inspectietoezicht
- 8.4 Verdere opbrengsten in 2020-2021
  
- 9. Overige zaken ([zie MosaLira-site](#))
  - 9.1 Hoofdluis
  - 9.2 Schoolverzekering en eigen verantwoordelijkheid
  - 9.3 Sponsoring en donaties
  - 9.4 Foto's en video-opnames
  - 9.5 Vervoer
  - 9.6 Belangrijke adressen
  
- 10. Regeling school- en vakantietijden
  - 10.1 Schooltijden
  - 10.2 Op tijd brengen en halen van kinderen
  - 10.3 Activiteitenrooster
  - 10.4 Verzoek om verlof
  - 10.5 Zieke leerlingen en ziekmelden
  - 10.6 Vakantierooster

## Voorwoord

Maastricht, juli 2021

Beste ouders en verzorgers,

Met trots presenteren wij u onze schoolgids van de Campus Special Needs. Uiteraard vindt u voor de school van uw zoon/dochter de info die hoort bij de betreffende afdeling/unit.

De Jan Baptist SO en VSO, Don Bosco SO en VSO, IvOO SO en VSO AD hebben gezamenlijk de ambitie om een 'Campus Special Needs' te vormen. Als scholen (c.q. units) speciaal en voortgezet speciaal onderwijs trekken we de komende jaren gezamenlijk op in onze ontwikkelingen en huisvesting. In de navolgende hoofdstukken beschrijven we beknopt belangrijke ontwikkelingen waar we als campus op willen inspelen en onze collectieve ambitie.

Uiteraard voorzien wij u op het SO weer van een handige jaarkalender zodat u in een oogopslag de maandelijkse activiteiten bij de hand heeft.

Voor de ouders en leerlingen van het VSO wordt deze kalender op onze site gezet, zodat ook u gemakkelijk de benodigde info kunt terugvinden. Verder zal er voor locatie Frans van Laarplein een flyer gemaakt worden met alle voor u belangrijke data en info.

Onze schoolgidsen zijn digitaal terug te vinden op:

[www.donboscoschool.eu](http://www.donboscoschool.eu)

[www.zmlkjanbaptist.nl](http://www.zmlkjanbaptist.nl)

[www.ivoo.eu](http://www.ivoo.eu)

Mocht u behoefte hebben aan een papieren versie laat dit even aan de juf/meester van uw zoon/dochter/pupil weten, dan zorgen wij daarvoor.

Mocht u vragen hebben over deze schoolgids(en) dan kunt u zich tot de schoolleiding wenden.

Wij wensen u veel leesplezier, namens alle locatiedirecteuren en personeelsleden van CSN ( IvOO AD/Don Bosco SO en VSO, Jan Baptist SO en VSO)

Diana Paulussen  
Algemeen Directeur.

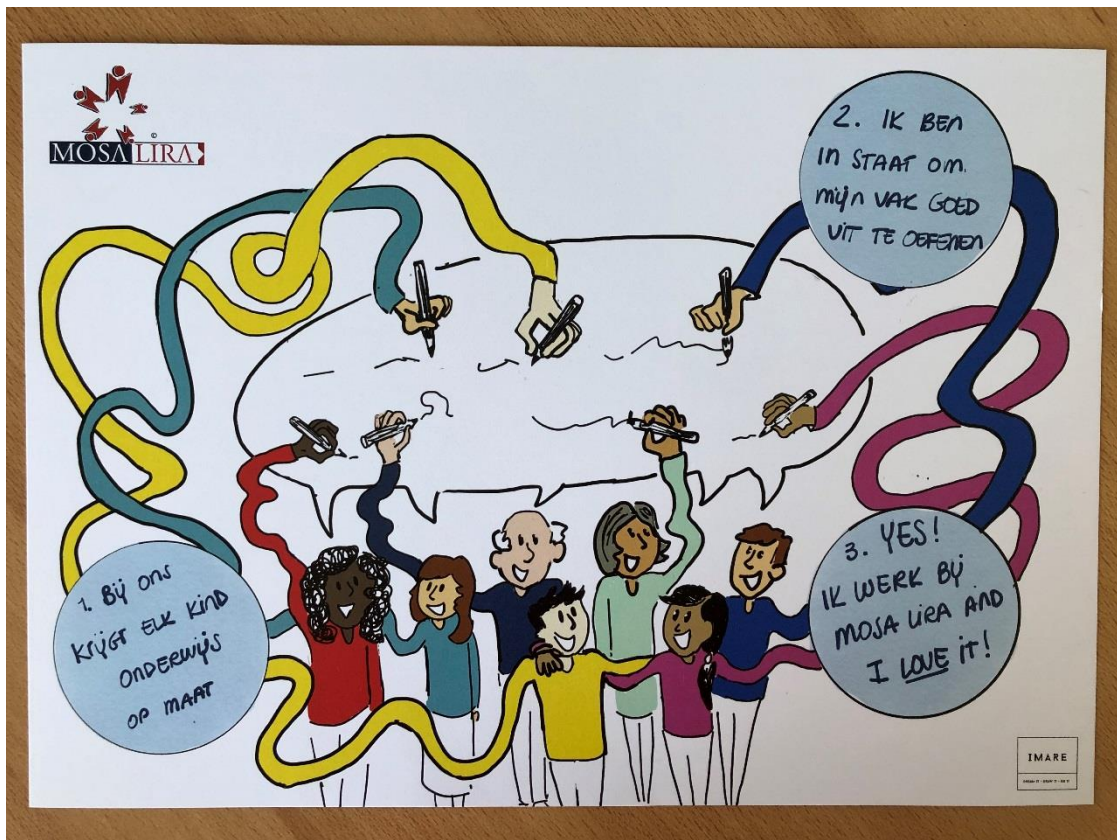
## 1. Het schoolbestuur

### Onze school, onderdeel van een groter geheel

Mosalira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding is opgericht in 2003 en gevestigd te Maastricht.

Voor meer informatie over het schoolbestuur zie :

<https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>



### Adresgegevens Mosalira

**MOSALIRA**  
Vergroot je wereld

Mosalira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding

Withuisveld 22, 6226 NV Maastricht

Tel. : 043-35 40 133

e-mail: [info@mosalira.nl](mailto:info@mosalira.nl)

website: [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl)

## 2. CAMPUS SPECIAL NEEDS

### 2.1 Inleiding

Onze collectieve ambitie bestaat uit de missie, visie en kernwaarden van de Campus. De missie verwoordt waar de 'Campus Special Needs' in essentie voor staat, waartoe zij dient. De visie is een beschrijving van het beeld van de toekomst die we willen creëren (toekomstbeeld, de onderwijsvisie, de visie op de samenwerking en aansturing). En de kernwaarden bepalen hoe we te werk gaan op weg naar onze visie.

### 2.2 Missie en kernwaarden

#### Missie

In onze missie sluiten wij aan op de missie van Mosalira

*Mosalira biedt een veilige uitdagende leeromgeving waarin kinderen Zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en succesvolle medeburgers. Ouders zijn partners bij het onderwijs. Persoonlijke talenten, respect voor elkaar en een duurzame samenleving zijn voor Mosalira leidend.*

De 'Campus Special Needs' is er voor kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar die onze specialistische onderwijsexpertise nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons motto: iedere leerling doet ertoe!

Binnen de "Campus Special Needs richten wij ons op de volgende doelgroepen:

- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ten gevolge van hun IQ
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ten gevolge van een ontwikkelings-/gedragsstoornis.
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die een kleine, veilige setting nodig hebben om überhaupt tot leren te komen.

Wij bereiden onze leerlingen voor op een betekenisvolle toekomst in de samenleving. Daarbij richten wij ons nadrukkelijk ook op hun ouders, familie en verdere omgeving. Wij werken daarvoor nauw samen met de Talententuin en onze netwerkpartners in onder meer onderwijs en jeugdhulp.

#### Kernwaarden

Wij werken vanuit autonomie, betrokken- en voorspelbaarheid. Dit zijn de drie gedeelde kernwaarden die ons verbinden. Ongeacht onze rol of taak, zetten wij deze kernwaarden elke dag in, om ons werk optimaal te kunnen doen.

#### Autonomie

Wij bieden ruimte voor autonomie aan leerlingen en medewerkers

Wij werken vanuit vertrouwen naar leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners

Wij werken vanuit duidelijke kaders

Wij vinden verantwoordelijkheid nemen en geven belangrijk en zijn bereid verantwoording af te leggen

### **Betrokkenheid**

Wij werken met passie voor onze doelgroep

Wij communiceren open naar leerlingen, ouders, elkaar en onze partners

Wij werken in een professionele cultuur, leren van en met elkaar en geven elkaar feedback

Wij zorgen voor draagvlak en betrokkenheid van medewerkers bij het werken aan de Campus Special Needs

### **Voorspelbaarheid**

Wij bieden onze leerlingen en medewerkers structuur, duidelijkheid en veiligheid

Wij werken vanuit een duidelijke koers en helder kaders

Wij zijn consistent, consequent en coherent in werkwijze en keuzes

Wij communiceren helder en tijdig

## **2.3 Toekomstbeeld, onderwijsvisie en samenwerkingsmatrix**

Afgelopen jaren waren de diverse scholen en afdelingen voor (voortgezet) speciaal onderwijs gevestigd op diverse locaties. Ze vielen wel al onder een centrale directieaansturing. Ook het MT van de diverse locaties werkt nauw samen om op alle scholen en afdelingen hetzelfde onderwijsconcept, dezelfde scholing van leerkrachten en een zorgstructuur te realiseren.

### **Mate van integratie binnen de campus**

We gaan in onze toekomstvisie uit van volgende kernbegrippen voor de Campus: 1 organisatie, 1 aansturing, één set doorlopende leer- en ontwikkelingslijnen, 1 leerlingvolgsysteem, krachtenbundeling, integrale aanpak, samenwerking en expertisedeling.

De huidige scholen/afdelingen worden units. De units functioneren als ware het één school met, waar mogelijk, behoud van de brinnummers.

Binnen de units willen we het traditionele leerstofjaarklassensysteem doorbreken door het onderwijs groep overstijgend te organiseren. We werken daarbij in grotere organisatie-eenheden en in teams die samen verantwoordelijk zijn voor een eenheid. Binnen de units en in het kader van het werken in teams willen we komen tot een andere inzet medewerkers (nieuwe rollen voor medewerkers) en mogelijk tot de inzet van andere functionarissen. Medewerkers vervullen hun rol/functie ongeacht de plek of doelgroep binnen de Campus, maar ook ten behoeve van het regulier onderwijs, in een tijdelijke of structurele opdracht.

### **Onderwijsvisie Campus**

Binnen alle units wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke onderwijsvisie:

#### **Betekenisvol perspectief**

Iedere leerling heeft of ontwikkelt bij ons een perspectief op een betekenisvol bestaan. Iedere leerling moet de kans krijgen om zich zo goed mogelijk voor te bereiden op een plaats in de **maatschappij**. Ons motto is niet voor niets: iedere leerling doet ertoe en de leerkracht maakt het verschil. "Leren voor de toekomst".

#### **Positief zelfbeeld en hoge verwachtingen**

Wij stimuleren de ontwikkeling van een positief zelfbeeld en willen dat iedere leerling zichzelf de moeite waard vindt. Wij zijn ervan overtuigd dat ieder mens zich kan ontwikkelen door met en van anderen te leren. Wij hebben hoge verwachtingen van iedere leerling.

#### **Afstemmen op individuele onderwijsbehoeften**

Wij houden binnen alle units rekening met de individuele onderwijsbehoeften van een leerling en bieden waar nodig extra begeleiding op zijn of haar niveau. Daar waar het curriculum niet past, zoeken naar andere onderwijsmogelijkheden. Als iets niet lukt is dat geen probleem, je mag fouten maken, en je hebt in ieder geval iets nieuws geprobeerd. We denken in oplossingen en niet in “beren op de weg”.

### **Doeldomeinen onderwijs**

Voor goed onderwijs moeten we ons allereerst de vraag stellen, waartoe het dient.

Iedere unit, elke leerkracht staat in de onderwijsvisie van de Campus voor de opdracht te streven naar evenwicht tussen het aanleren van basisvaardigheden, de sociaal- emotionele ontwikkeling en de vorming van het individu. In aansluiting op deze visie wordt de zin en richting van het onderwijs binnen de campus bepaald door drie doeldomeinen (Biesta):

- kwalificatie, ofwel het je eigen maken van kennis en vaardigheden (bijvoorbeeld voor het halen van een diploma, een startkwalificatie halen, arbeidsvaardigheden leren, vaardigheden voor dagbesteding);
- socialisatie, ofwel je voorbereiden op een leven als lid van een gemeenschap en kennismaken met tradities en praktijken (bijv. actief burgerschap);
- subjectivering, ofwel vorming van de persoon (bijv. autonomie, competentie, relatie, talentontwikkeling).

In ons onderwijs is het de uitdaging om voortdurend een balans te vinden tussen deze drie domeinen. Soms is een van de drie domeinen tijdelijk belangrijker, maar op de lange termijn moeten deze drie domeinen in evenwicht zijn (Biesta, 2012, 2014).

### **Afstemmen op de leerling en zijn omgeving**

Probleemgedrag zien wij als gedrag dat niet past in de omgeving waarin de leerling leeft en leert. Wij kijken naar onze leerlingen vanuit een zogenoemd ecologisch perspectief. Wij gaan ervan uit dat verschillende leefdomeinen met elkaar verbonden zijn en elkaar beïnvloeden: ‘thuis’, ‘school’, ‘vrije tijd’, ‘achtergrond’, ‘leefwereld’, ‘vrienden’. Is het evenwicht tussen gedrag en omgeving verstoord, dan helpen wij, samen met de opvoeders en onze netwerkpartners, dat herstellen. De vragen die wij ons stellen: wat kunnen wij doen om een leerling goed onderwijs te bieden, rekening houdend met zijn ‘omgeving’? Wat is zijn context, geschiedenis, wat past bij hem, wat zijn de verwachtingen? Kortom: hoe stemmen wij ons (pedagogisch) handelen en ons onderwijsaanbod af op de behoeften van de leerling? Wij focussen daarbij niet op ‘problemen’, maar kijken oplossingsgericht naar alle bevorderende en belemmerende factoren die de ontwikkeling van onze leerling beïnvloeden.

### **Ontwikkelingsperspectief en planmatig handelen**

Elke leerling wordt gevolgd in zijn ontwikkelingsperspectief (OPP) en elk onderdeel wordt planmatig bijgehouden. Er wordt aangesloten bij de bestaande mogelijkheden van de leerling en toe gewerkt naar zijn verdere ontwikkeling.

We bieden de leerstof planmatig aan in verschillende leerlijnen. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau. We maken de leerling mede verantwoordelijk voor het behalen van dat einddoel zodat hij/zij het eigen leerproces bewaakt. We helpen leerlingen bij het plannen van hun eigen leerproces. Dit alles wordt in een overzichtelijk volgsysteem (Phortos) bijgehouden zodat elke leerkracht te allen tijde kan zien waar de leerling op dat moment werkt.

### **Gedifferentieerde instructie in een rijke leeromgeving**

Wij werken volgens het Direct Instructie Model en hanteren Coöperatieve Werkvormen.

Tijdens de instructie wordt gedifferentieerd. Er zijn leerlingen die verlengde instructie nodig hebben, anderen kunnen al zelfstandig aan de slag of kunnen zelfs meer aan. Is er even iets moeilijk, lukt het nog niet, dan bieden wij een interventie aan.



We zorgen ervoor dat de instructie gegeven wordt in de niveaugroep die passend is bij het niveau van de leerling. Vervolgens wordt er op meerdere plekken binnen de school diverse verwerkingsvormen aangeboden. Zodoende houden we rekening met de verschillen in verwerking tussen de leerlingen en creëren tevens een rijke leeromgeving.

### **Inspirerend en vooruitstrevend curriculum**

Ons onderwijsaanbod is inspirerend en vooruitstrevend. In onze aanpak staat effectief leren centraal. Wij sluiten aan bij de leefwereld van onze leerlingen. Onze methoden, leeromgeving, thema's en (sociale) communicatiemiddelen sluiten aan bij vandaag én morgen. Voor de zaak- en creatieve vakken bieden wij een vooruitstrevend en opbrengstgericht aanbod. We integreren daarbij vaardigheden voor de 21<sup>ste</sup> eeuw. Het 'leren leren' en de omgang met elkaar krijgen op onze school binnen deze thema's veel aandacht. Wij baseren ons thematisch onderwijsaanbod mede op elementen van 'hersenvriendelijk leren'.

### **Wij zijn een voorbeeld en leren van en met elkaar**

Wij werken in een professionele cultuur en zijn een voorbeeld voor onze leerlingen. We streven ernaar om de goede dingen te doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling.

Als team blijven wij ons voortdurend ontwikkelen en leren wij van en met elkaar. Dit gebeurt door middel van gerichte cursussen of trainingen, maar ook individuele trajecten voor medewerkers zijn mogelijk. De diversiteit van de kennis en kunde van onze medewerkers komt het onderwijs ten goede.

### **Samen met ouders en anderen**

Een goede samenwerking en relatie met ouders staat voor ons op de voorgrond. We bepalen samen met ouders wat de leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. De doelen van ons onderwijs formuleren wij waar mogelijk in samenspraak met onze leerlingen en hun ouders.

Er gelden binnen de campus duidelijke regels en we maken samen met de ouders en leerlingen afspraken. Afspraak is afspraak! Samen zijn wij verantwoordelijk voor het welbevinden van de leerlingen. We geven ouders de kans om mee te denken en waar mogelijk mee te doen.

Binnen de campus proberen we steeds meer samenwerkingspartners binnen de school te krijgen. De ambitie is dat

ouders binnen de campus terecht kunnen voor schoolmaatschappelijk werk tot en met de schoolarts of de wijkagent.

### **Visie op sturing en samenwerking binnen de Campus**

Voor de organisatie en de interne samenwerking betekent dit dat we in de komende periode als zoveel mogelijk willen gaan werken als ware we 1 organisatie. Dit betekent:

- Een team, bestaande uit meerdere units (en ook brinnummers)
- Een directeur
- Een locatiedirecteur voor iedere unit
- Een managementteam (directeur en locatiedirecteuren)
- Een zorgteam (commissie van begeleiding)  
(*Notabene: formeel dient nog sprake te zijn van meerdere zorgteams*)
- Een administratie
- Een facilitaire organisatie.

Effectiviteit en efficiency worden behaald op de gebieden inhoud, organisatie, personeel, huisvesting, financiën en cultuur.

## **3. De organisatie van het onderwijs**

### **3.1 Algemene inleiding**

We vinden het belangrijk dat elke leerling zichzelf kan zijn. Een leerling kan pas tot ontwikkeling komen als er aandacht wordt besteed aan de omgeving waarin hij zich dient te ontwikkelen. Ons onderwijs richt zich op de

individuele ontwikkeling van de leerling waarbij deze de ruimte krijgt om zelf te ontdekken. Hij wordt actief betrokken bij het opstellen van zijn eigen ontwikkelingsperspectief ( OPP) waarbij zijn uitstroomprofiel centraal staat. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat deze leerlingen vaak in conflict leven met hun omgeving en zij zodoende vaak niet in staat zijn om binnen een reguliere school hun onderwijsdoelen te realiseren. Ze zijn vaak weinig effectief in het aangaan van relaties. Ze hebben weinig zelfvertrouwen maar eveneens weinig vertrouwen in de ander. School dient hen daarbij een veilig kader te bieden waarin de leerling langzaam leert om te vertrouwen, te groeien en te durven vertrouwen op zijn eigen kunnen. Als dit gerealiseerd is kan het onderwijsleerproces zich weer richten op het realiseren van onderwijsdoelen. Hun intelligentie wijkt immers meestal niet of nauwelijks af van leerlingen van reguliere scholen. Hun motivatie voor leren kan mede door de negatieve ervaringen op andere scholen laag zijn. Ze beginnen op Don Bosco niet zelden met een leerachterstand.

Het onderwijs wordt daarom afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Er wordt rekening gehouden met eventuele specifieke leerstoornissen en individuele verschillen..

Er vindt registratie plaats van de voortgang en zoals op elke reguliere basisschool worden bij ons de CITO toetsen afgenomen. Door de didactische lijn van het reguliere onderwijs te volgen wordt de tussentijdse overstap naar de reguliere school, of de overstap aan het einde van groep 8 voor de leerlingen gemakkelijk gemaakt.

Om de leerlingen zoveel mogelijk te ondersteunen vertonen de leerkrachten en overige medewerkers op school voorbeeldgedrag. Gewenst gedrag wordt door de leerkracht benoemd. We hebben vooral oog voor de positieve ontwikkeling bij leerlingen. Situaties worden in stukjes gehakt en het gewenst gedrag per onderdeel benoemd. Hierbij horen duidelijke regels en afspraken. Storend gedrag wordt niet getolereerd. Uiteraard kunnen wij als school dit handhaven van regels en afspraken niet alleen, maar zijn wij in hoge mate afhankelijk van de ondersteuning van ons beleid door ouders en partners.

### **3.2 Team**

#### **Leerkrachten:**

Celine Leenders  
Henri Brouns  
Maria Loyen  
Karin Kessels  
Nils Acampo  
Fanny Bernards  
Lisanne Waterval  
Karen Amory  
Chantal van Ouwerkerk  
Vera Jacobs  
Lisette Halders  
Ger Homblen  
Maykel Kicken  
Manon Wintraecken  
Jenny Schepers

#### **Onderwijsondersteuners:**

Inge Koliniatis  
Josine Ruitenschild  
Marlou Lejeune  
Catalina Rondags  
Marlies Bastiaans  
Ingrid Pasmans  
Samantha Vranken  
Mariëlle Urlings  
Ziggy Klever

#### **Onderwijsondersteunend personeel:**

Logopediste: Renee Wintjens

Psychologe: Inez Fernandez  
Orthopedagoge: Jeanine Drent  
Intern Begeleider: Suzanne Siegelaer  
Maatschappelijk werk: Chris Baillien  
Administratie: Anja Heuts, Robert Schmitz, Peter van Oppen  
Conciërge: Marc Koch, Paul Veerkamp  
Adjunct Directeur: Liesbeth Janssen

### **Vakleerkracht**

Muziek : Fabiënne Kortooms  
Gym: Vakleerkrachten Riskcare + Gabby Germann

### **Algemeen directeur SO-VSO:**

Diana Paulussen  
d.paulussen@mosalira.nl

### **3.3. Groeps grootte**

De groeps grootte binnen de groepen van de SO afdeling varieert tussen 12 en 16 leerlingen. Grotere aantallen proberen we te vermijden, alhoewel dat tussentijds binnen het schooljaar niet altijd mogelijk is. Wij werken niet met vaste instroommomenten maar streven ernaar leerlingen meteen en op het juiste niveau in te laten stromen. Zo kan het dus voorkomen dat er (tijdelijk) van de aantallen afgeweken wordt.

### **3.4 Groepsopzet**

In iedere groep wordt zowel individueel, klassikaal als groepsdoorbrekend gewerkt. Afhankelijk van de schoolse vaardigheden en het ontwikkelingsniveau van ieder kind, vindt zowel individuele als klassikale begeleiding plaats. Om beter aan te sluiten bij de didactische mogelijkheden van de leerling, wordt elke ochtend tijdens de taal- en/ of rekenlessen groepsdoorbrekend en in niveaugroepen gewerkt. De leerling volgt de leerlijn (arrangement) die voor hem in het groepsplan/ OPP is opgesteld. Het geheel is terug te vinden binnen het OPP van de leerling en wordt door de leerkracht gevolgd binnen Phortos.

### **3.5 De activiteiten van de leerlingen**

De activiteiten van de leerlingen zijn gebonden aan de ontwikkelingsmogelijkheden en ontplooiingskansen. Op deze wijze probeert de school een zo breed mogelijke benadering te kiezen vanuit de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen, lezen, schrijven, sociale redzaamheid en wereldoriëntatie. Er wordt in dit kader gewerkt vanuit de reguliere methodes, kring- en klassengesprekken, dramatische expressie, klassikale en individuele begeleiding.

### **3.6 De vakken**

In onze school volgen we het reguliere basisschool programma binnen de klassen.

#### **Lezen/taal/schrijven**

Kinderen die beginnen met lezen werken met de methode Lijn 3.

De andere kinderen werken met de methode Taalactief.

Lezen vinden wij zeer belangrijk op school. We geven technisch lezen m.b.v. de methode Timboektoe, er wordt dagelijks (10 min.) hardop gelezen in groepjes. In de leeshoek wordt de leesbeleving en het leesplezier van de kinderen ontwikkeld d.m.v. prentenboeken en voorleesboeken. Kinderen lezen in de klas dagelijks zelfstandig in zelf gekozen boekjes.

Begrijpend lezen is belangrijk voor alle schoolse vakken. Deze methode wordt aangeboden via het Smartboard en biedt veel mogelijkheden tot verwerking.

Tablets/ snappets/ Chromebook en laptops worden ingezet ter ondersteuning en inoefening van onze methodes voor rekenen, taal en spelling. Na instructie kunnen leerlingen zelfstandig de taak verwerken op de Snappet. De leerkracht kan precies zien waar de leerling mee bezig is en zodoende sneller ingrijpen als blijkt dat

iemand iets niet goed heeft begrepen.

De school besteedt veel aandacht aan het leren schrijven, middels de methode 'Klinkers'. Ook al leven wij in een digitale wereld, het hebben van een goed handschrift vinden wij een must.

### **Leerlingen met leesproblemen of dyslexie**

Binnen de SO afdeling van de Don Bosco is er een eigen protocol Leesproblemen en Dyslexie, dat gebaseerd is op de protocollen Leesproblemen en Dyslexie voor de groepen 3, 4 en 5-8 van Expertisecentrum Nederlands. In dit protocol worden zowel pedagogische als didactische richtlijnen gegeven om op school de kwaliteit en zorgen rondom lees- en spellingonderwijs en lees- en spellingproblemen vorm te geven. In het protocol staat beschreven op welke manier goed lees- en spellingonderwijs vormgegeven moet worden op zorgniveau 1 (in klassenverband), zorgniveau 2 (extra zorg in de groepssituatie door de groepsleerkracht) en zorgniveau 3 (specifieke interventies uitgevoerd en/of ondersteund door de zorgspecialist in de school). Zorgniveau 4 bestaat uit diagnostiek en/of behandeling in een zorginstituut buiten school.

Er wordt aandacht besteed aan het voorkomen of beperken van problemen op lees- en spellinggebied, het toetsen en observeren van leerlingen en de begeleiding, de interventies en de ondersteuning die de leerkrachten kunnen bieden.

### **Rekenen**

Rekenen wordt groep doorbrekend aangeboden op onze school. Dit betekent dat elke leerling rekt op het niveau dat bij hem past waardoor zijn ontwikkelingsmogelijkheden zo optimaal mogelijk zijn. Dit schooljaar zijn de ICT-mogelijkheden m.b.t. tot rekenen voor leerlingen nog verder uitgebreid. Tijdens de rekenles wordt gebruik gemaakt van verschillende devices. Oefenstof wordt digitaal verwerkt.

### **Wereldoriëntatie**

Middels het IPC programma werken we op dinsdag- en donderdagmiddag rondom één thema binnen de hele school. Binnen dit thema komen de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en natuurkunde allemaal voorbij.

### **Engels**

Ook dit schooljaar krijgen de kinderen in groep 5, 6, 7 en 8 wekelijks het vak Engels. Hiervoor gebruiken we de methode: The Team.

### **Verkeer**

De leerling neemt via de school en thuis deel aan het verkeer.

We werken met lesmateriaal dat ontwikkeld is door Veilig Verkeer Nederland. Belangrijk is dat de leerlingen leren, dat veiligheid centraal staat bij deelname aan het verkeer.

### **Spelontwikkeling**

In spelsituaties leren de leerlingen met elkaar omgaan. Voor onze leerlingen is dit heel belangrijk, omdat het voor velen niet vanzelfsprekend is dat ze met elkaar kunnen spelen. Ook is het vaak moeilijk om te leren dat je tijdens een spel kunt verliezen. De nadruk ligt op het spelen met elkaar. Vooral in de lagere klassen werken we veel met speelmaatjes. Dit betekent dat de leerlingen in de pauzes buiten samen met een klasgenoot een spel gaan spelen. De leerkracht leert de kinderen hoe ze een spel samen kunnen kiezen en hoe ze een probleem dat tijdens het spelen ontstaat kunnen oplossen.

### **Handenarbeid, Tekenen, Muziek**

Op onze school wordt aandacht besteed aan de creatieve ontwikkeling van de leerlingen in de lessen handvaardigheid, tekenen en muziek. De werkwijze en leerstof sluit vaak aan bij thema's van IPC maar ook aan de jaargetijden, Kerst, Pasen, pesten, vakanties enz.. In de kleuterklassen sluiten de opdrachten aan bij de thema's van Speelplezier.

Muziekonderwijs is specialistenwerk. Om onze leerlingen optimaal te laten profiteren van het vak muziek

verzorgt een muziekdocent van Kumulus de muzieklessen.

### **Speelplezier**

In onze kleutergroepen wordt gewerkt met 'Speelplezier'. Speelplezier is een methodiek voor actief leren en ontwikkelingsgericht begeleiden van peuters en kleuters. Jonge kinderen leren door te manipuleren en te imiteren.

De methodiek biedt voor de kleutergroepen tevens een beredeneerd aanbod voor spel, constructie, taal, geletterdheid, rekenen en wiskunde en muziek.

Binnen deze aanpak is er veel aandacht voor taal. Taal en spel lopen als een rode draad door het dagprogramma.

Er is sprake van:

Een speel/leeromgeving met vaste hoeken. Hierbij moet u bijvoorbeeld denken aan atelier, bouwconstructiehoek en lees-, schrijf-, en kwebbelhoek, de huishoek en themahoek.

Er wordt gebruik gemaakt van speelplannen tijdens het spelen/ werken.

Leerde het kind voorheen vooral door nadoen en minder door zelf op zoek te gaan naar oplossingen voor eigen werkprobleempjes, bij de aanpak volgens 'Speelplezier' gaat het meer om het proces en niet zozeer om het product.

Uw kind wordt door de leerkracht dus uitgedaagd om zelf na te denken en met eigen oplossingen te komen.

Elk kind mag dat doen op zijn eigen niveau. de taak van de juf is om het kind dat er aan toe is, een stapje verder te helpen naar het volgend niveau.

Onderzoek heeft aangetoond dat kinderen door middel van zelf ervaren en ontdekken meer leren.

Ook het spreken vormt een belangrijk onderdeel van de nieuwe manier van werken. Bij alle activiteiten worden kinderen uitgedaagd tot praten. Je zou verwachten dat het praten vooral gebeurt tijdens de praat- en luisteractiviteiten in de kring en minder met een werkje aan de tafel. Bij de nieuwe manier van werken is dit absoluut niet het geval.

Tijdens het werken worden kinderen voortdurend uitgenodigd om te praten over wat ze doen en hoe ze het doen. De begeleiding van de juf tijdens het werken bestaat dan ook vooral uit het stellen van de juiste vragen.

Vragen die de kinderen aanzetten tot nadenken en praten

### **Bewegingsonderwijs**

In het SO zijn de lessen voor de jongste kinderen vooral gericht op het aanleren van de grondvormen van bewegen (o.a. klimmen, balanceren, springen, werpen en vangen). Voor de oudere kinderen worden deze vormen verder uitgebreid. Daarnaast worden ook teamsporten aangeboden (voetbal, trefbal, slagbal, hockey) waarbij de nadruk ligt op het samen spelen en fair-play.

Wat is nodig voor de lessen bewegingsonderwijs:

- Korte broek
- T-shirt;
- Gymschoenen (GEEN zwarte zolen);
- Handdoek.

De lessen bewegingsonderwijs worden komend jaar verzorgd door vakleerkrachten van RiskCare en natuurlijk onze eigen vakleerkracht..

### **Maatschappelijke Betrokkenheid**

De leerkrachten besteden tijdens het thematisch werken aandacht aan de levensbeschouwelijke en actuele maatschappelijke thema's, ervaringen, normen en waarden. Centraal hierbij staat het ontwikkelen van het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen voor onze samenleving. Dagelijks wordt er in het onderwijsaanbod aandacht besteed aan actuele zaken binnen en rond de school. (Jeugdjournaal )

## Gezonde school

Er wordt op school veel aandacht besteed aan gezond leven en gezonde voeding. We nemen jaarlijks deel aan het programma EU-schoolfruit en er wordt meegedaan aan het schoolontbijt als afsluiting van een hele week schoolbreed lessen over gezonde voeding. De GGD is onze ketenpartner in het convenant Veilige en Gezonde School.

## Computers/Internetgebruik

Alle leerlingen maken gebruik van onze devices ter ondersteuning bij de diverse methoden. Deze mogelijkheden worden steeds verder uitgebreid. In de onderbouw wordt vnl. gewerkt met tablets, in de middenbouw worden iPads en chromebooks gebruikt en in onze hoogste groepen werken de kinderen sinds dit schooljaar met laptops.

## Afspraken

Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt:

We hanteren hierbij als leidraad het mediaprotocol voor leerlingen zoals dat door Mosalira is opgesteld.

Gedragsafspraken

- Geef nooit zonder toestemming van de leraar persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor jij je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dit niet hoort. Houd je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt;
- Leg nooit zonder toestemming van je leraar verdere contacten met iemand.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar;
- Beantwoord nooit e-mail waarbij jij je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dit niet hoort. Houd je aan de afspraken dan is het niet jouw schuld als je zulke berichten krijgt;
- Verstuur ook zelf dergelijke e-mail niet;
- Spreek van tevoren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen, en
- Leerlingen die zich niet aan de afspraken houden, raken (tijdelijk) hun e-mailadres kwijt.

## 4. De leerlingenzorg

### 4.1 Passend Onderwijs en Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)



Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

### Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

### Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

#### Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

#### Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

#### Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

#### Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

## Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

### Contactgegevens:

#### *Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek*

Adres: Eloystraat 1a  
6166 XM Geleen  
Directeur: Tiny Meijers-Troquet  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

#### *Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland*

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: info-po@swvzl.nl

#### *Samenwerkingsverband Parkstad*

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: info-po@swvzl.nl

## **4.2 Het interdisciplinair overleg**

Binnen de school werken wij met een door ons opgestelde cyclische zorgstructuur. Deze cyclus voorziet erin dat de CvB ( Commissie van Begeleiding) tijdens de Voortgangs Controle Bespreking (VCB) de regie kan voeren over de ontwikkeling van de leerlingen (OPP) en dat ouders en leerlingen in voldoende mate bij het Ontwikkelings Perspectief en de handelingsplannen betrokken zijn. Bij de evaluatiebesprekingen stelt de CvB het ontwikkelingsperspectief en daarmee het toekomstperspectief centraal en betreft zij een analyse van factoren, die aan het al of niet bereiken van de doelen ten grondslag liggen. Dit zijn kindkenmerken maar ook aspecten van het onderwijsleerproces zoals leerstofaanbod en (ortho) didactisch en/of (ortho) pedagogisch handelen.

De uitkomsten van de analyses zijn terug te vinden binnen het Ontwikkelings Perspectief dat onderdeel uit maakt van het leerlingvolgsysteem Phortos.

## **4.3 De klassenconsultaties**

Gedurende het schooljaar vinden er door directie, de intern begeleider en/of psycholoog klassenconsultaties plaats aan de hand van Kijkwijzers van Cadenza.

Voorafgaande aan deze klassenconsultaties krijgen leerkrachten een formulier waarop wordt aangegeven waar specifiek naar gekeken zal worden. De klassenconsultaties duren meestal een dagdeel. Na afloop van deze werkdag zal met betrokkenen de klassenconsultatie geëvalueerd worden en eventuele vervolgspraken worden gemaakt. Indien noodzakelijk maken wij gebruik van Video Interactie waarbij de situatie binnen de klas op video gezet wordt. Naderhand wordt het geobserveerde doorgesproken en voorzien van verbeteracties. Op die manier leren wij van en met elkaar.

## **4.4 Het leerlingvolgsysteem**

Het leerlingvolgsysteem is de wijze waarop leerlingen worden getoetst en de middelen die worden gebruikt om de vorderingen van de leerlingen in kaart te brengen.

De vorderingen van de leerlingen, worden op twee manieren bijgehouden.



Door registratie van de resultaten van de methode gebonden toetsen en door het gebruik van landelijk genormeerde toetsen (Cito).

Het gebruik van landelijk genormeerde toetsen geeft de mogelijkheid om de prestaties van de leerlingen in de toekomst met de landelijke resultaten te vergelijken.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem kan de voortgang van elk kind op deze wijze precies en systematisch worden bijgehouden. Het onderwijs kan op deze wijze zo goed mogelijk worden afgestemd op de leerlingen. De intern begeleider coördineert de uitvoering en registratie van methodische toetsen en de cito toetsen binnen het leerlingvolgsysteem. Voor een optimale begeleiding van de leerlingen is het van belang om steeds een overzicht te hebben van de prestaties en ontwikkeling van de leerlingen. Daarom worden de gegevens, die de basis vormen voor de regelmatig te houden leerlingbespreking, centraal door de intern begeleider verzameld. De intern begeleider trekt met het team conclusies over het te voeren beleid voor zorgverbreding. Er wordt hierbij op een planmatige wijze gekeken naar gegevens op school-, groeps- en individueel niveau (tijdens de VCB's). In de leerlijnen en/of individuele handelingsplannen staat per groep of per leerling vermeld hoe er gewerkt wordt in situaties waarin sprake is van een opvallende en/of afwijkende ontwikkeling op didactisch en/of pedagogisch gebied.

De school werkt de laatste jaren aan veranderingen die het systeem van leerlingenzorg sterker dienstbaar moeten maken aan het realiseren en bepalen van opbrengsten.

Verbetertrajecten hebben onder andere geleid tot de implementatie van CED leerlijnen en gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem (Phorthos). De commissie van de begeleiding (CvB) heeft voor alle leerlingen het OPP (ontwikkelingsperspectief) met bijbehorend uitstroomprofiel geformuleerd. Deze zijn gekoppeld aan de leerroutes. Binnen de klassen wordt er gewerkt met arrangementen per vakgebied. Omdat wij ouders graag goed over deze werkwijze willen informeren zal de leerkracht aan het begin van elk schooljaar een algemene infoavond voor ouders verzorgen. Hier kunt u bekijken met welke methoden er dit schooljaar gewerkt wordt. Voor specifieke vragen over uw eigen zoon/dochter verwijzen wij u naar het huisbezoek van de leerkracht of het 10- minuten gesprek. Huisbezoeken vinden in principe plaats voor de herfstvakantie. De 10- minutengesprekken vinden plaats in november, maart en juni.

Uiteraard is het altijd mogelijk om een afspraak met elke leerkracht na schooltijd in te plannen. U kunt uw vragen ook per mail aan de leerkracht stellen.

#### **4.5 Specifieke zorg**

Iedere leerling op onze school krijgt de zorg die hij/zij nodig heeft.

Binnen school hebben wij elke 6 weken een overleg met leerplichtambtenaar, schoolarts, maatschappelijk werk, Team Jeugd, psycholoog, Intern Begeleider, ouders en locatie directeur.

Dit overleg heet: "Het Knooppunt".

Wij vinden het belangrijk om u te betrekken binnen dit overleg om samen met u op zoek te gaan naar oplossingen m.b.t. tot uw zoon/ dochter. Soms gaat het thuis of op school niet goed en wilt u ondersteuning thuis of wilt u kijken naar de mogelijkheden van naschoolse opvang. Het kan ook zo zijn dat wij ons zorgen maken over uw zoon/ dochter op school. Wij nodigen u dan uit om deel te nemen aan het overleg om samen te zoeken naar oplossingen.

#### **4.6 Logopedie**

Onze logopediste draagt haar steentje bij aan het optimaliseren van spreek- en luistervaardigheden van onze leerlingen. Zij weet als deskundige nog beter welke oefening onze leerlingen nodig hebben om tot een goede taalverwerking te komen. Onze logopediste gebruikt ter ondersteuning steeds vaker een programma op de tablet of laptop. Mocht het taal-/ spraakprobleem te groot zijn om op school aan te pakken zal zij u doorverwijzen naar een logopedist in uw thuisomgeving.

#### **4.7 Schoolverlaters**

In het schooljaar dat de leerlingen de leeftijd bereiken van 12 jaar worden zij op Don Bosco schoolverlater.

De CvB (Commissie van begeleiding) formuleert samen met de leerkrachten het advies voor het vervolgonderwijs.

De psychologe neemt een onderzoek af bij de schoolverlaters.

Dit onderzoek bestaat uit een individuele IQ test, het invullen van enkele schoolvragenlijsten door de leerlingen

zelf en de resultaten van de toetsen. Ook observeert de psychologe elke leerling in de klas. Vanuit dit onderzoek stelt zij, samen met de CvB en de leerkracht een schooladvies op. Deze uitslagen worden besproken met de ouders. Samen wordt gekeken naar de mogelijkheden van het vervolgonderwijs. Wij geven de leerling een schooladvies dat volgens Don Bosco het best past bij de leerling. In april nemen wij deel aan de landelijke Eindtoets AMN. Mocht de uitslag van deze toets verschillen met het advies dat is gegeven door de school dan gaan wij samen opnieuw in gesprek. Uiteraard staat het ouders vrij om van dit advies af te wijken. De resultaten van de uitstroom van afgelopen jaar vindt u verderop in deze gids en op onze website: [www.donboscoschool.eu](http://www.donboscoschool.eu)

## **5 Personeel**

### **5.1 Werkrooster**

Het definitieve werkrooster van de individuele leerkrachten zullen wij voor het begin van het nieuwe schooljaar op onze website plaatsen. Uiteraard hoort u tijdens het laatste rapportgesprek van de leerkracht in welke stamgroep uw kind gaat starten.

### **5.2 Vervangingsbeleid**

We proberen het zo te regelen dat zij elkaar vervangen of aanvullen bij ziekte, zodat er niet teveel leerkrachten in de groep komen. Hiervoor heeft MosaLira extra geld toegevoegd aan de begroting om de eerste 14 ziektedagen intern op te vangen. Mocht de vervanging langer gaan duren, dan roept de school een vervanger op via de vervangerspool van MosaLira. Door de moeilijke doelgroep is het soms lastig een vervanger te vinden. Wij doen er echter alles aan om geen leerlingen naar huis te sturen.

### **5.3 Nascholingsbeleid**

Het onderwijs is voortdurend in beweging. We volgen de nieuwste ontwikkelingen binnen het onderwijs. Het personeel neemt met regelmaat deel aan nascholing. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit cursussen over de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen (gedragsstoornissen en autisme), de ontwikkeling van Phortos, het leerlingvolgsysteem, een cursus m.b.t. agressieregulatie en conflicthantering of andere binnen het persoonlijk ontwikkelingsplan beschreven specialisaties. Daarnaast hebben veel leerkrachten de opleiding speciaal onderwijs afgerond. Een speerpunt van beleid is en blijft opbrengstgericht werken, waaronder het gebruik van 'het kind en zijn sociale Talenten'. Ook het ICT-onderwijs blijft bovenaan de agenda staan. De leerkrachten zullen allen geschoold worden middels E-learning programma's zodat zij van de nieuwste ontwikkelingen op de hoogte zijn en er binnen hun lessen gebruik van kunnen maken.

### **5.4 IPB cyclus**

Binnen MosaLira is gekozen voor een driejarige IPB-cyclus. Het eerste jaar vindt er een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gesprek plaats, in het tweede jaar een zogenaamd voortgangsgesprek en het derde jaar een beoordelingsgesprek. Dit schooljaar hebben alle teamleden een POP (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) opgesteld en gaan zij daar het komende jaar mee aan de slag.

## **6. Samenwerking ouders, leerlingen, school**

### **6.1. Algemeen**

De school vindt betrokkenheid van de ouders bij de school van groot belang. Het is absoluut noodzakelijk dat met het oog op de ontwikkeling van onze leerlingen, ouders en school korte lijnen onderhouden. Wij kunnen het niet zonder uw hulp. We zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding en de ontwikkeling van onze leerlingen. We maken afspraken en houden ons daaraan.

Minimaal tweemaal per jaar worden de vorderingen van de leerlingen besproken met de ouders. Vanuit het interdisciplinair overleg en de voortgangscontrolebespreking worden met ouders en de leerling tijdens deze gesprekken de doelstellingen voor de volgende periode vastgesteld.

Het schoolteam staat altijd open voor wensen en aanbevelingen van de ouders t.a.v. contact ouders met school. Hebt u iets mede te delen of wilt u contact met de leerkracht van uw kind, dan kunt u het beste bellen voor of na school of tijdens de pauzes. Ook kunt u gebruik maken van het e-mail adres van de leerkracht.

Het uitgangspunt van school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders

zoveel mogelijk gezamenlijk de oudergesprekken bezoeken. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (die belast is met het gezag over de leerling), de andere ouder informeert over de vorderingen en de ontwikkeling van de leerling. Helaas is dit niet altijd mogelijk. In dat geval kunt u een verslag van de formele bespreking opvragen bij de leerkracht van uw zoon/dochter. Dit verslag wordt ter kennisgeving gestuurd. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dient u dit bij het begin van het schooljaar aan te geven aan de mentor/leerkracht van uw zoon/dochter. Soms is informatieverstrekking aan de niet verzorgende ouder niet in het belang van de leerling (dit blijkt dan uit rapportage psychologen, hulpverlening of artsen). Wij zullen in dit geval uitsluitend informatie verstrekken aan de ouder die belast is met het gezag over de leerling.

Het oplossen van ongewenst en agressief gedrag van leerlingen behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie. Soms gebeurt het wel eens dat het gedrag van ouders een reactie is op de aanpak van het gedrag van hun kind. Soms gaan ouders niet akkoord met een maatregel van school, of ze reageren op het gedrag van andere leerlingen naar hun eigen kind. In het omgaan met ernstig ongewenst of agressief gedrag verwachten wij van alle partijen een open houding en bijbehorende communicatie om het probleem samen aan te pakken. Wij accepteren geen enkele vorm van verbaal of fysiek geweld, naar directie, leerkrachten of medeleerlingen. Mochten ouders zich niet aan deze afspraak houden dan kan hen een schoolverbod worden opgelegd. Dit betekent dat ouders niet zonder toestemming van de directie op het terrein en in het gebouw van school mogen komen. De ouder wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

## **6.2 De medezeggenschapsraad**

De medezeggenschap is geregeld in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). Op de website vindt u informatie over en van de MR terug.

Mocht u vragen hebben kunt u terecht bij de Voorzitter van de MR voor CSN: Sven Grispen [s.grispen@mosalira.nl](mailto:s.grispen@mosalira.nl) of via telefoonnummer 0433467760

De medezeggenschapsraad kan over alle schoolaangelegenheden met de directie spreken, hen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Door dit overleg is er een nauwe betrokkenheid van zowel ouders als personeel bij de gehele gang van zaken in en rondom de school. U als ouder kunt ook een beroep doen op de MR.

Als u vragen of opmerkingen heeft over een bepaald beleid op school, of als u zich wilt aanmelden als lid, kunt u bij de MR terecht. Al uw wensen en problemen worden serieus bekeken. De medezeggenschap is geregeld in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen).

## **6.3 vrijwillige Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld in overleg met de MR. Deze bijdrage is bestemd voor extra activiteiten die niet behoren tot het normale onderwijsprogramma. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

## **6.4 Kamp**

Alleen de schoolverlaters gaan in hun laatste jaar op de SO Don Bosco drie dagen op kamp.

De afgelopen 2 jaar heeft het kamp door Corona geen doorgang kunnen vinden.

Wij hopen dat het dit jaar weer mogelijk is.

Het doel is om de basisschooltijd op een mooie manier samen af te sluiten.

Kosten voor dit kamp zijn ongeveer 100 euro. Aan het begin van het schooljaar kunt u aangeven of u in termijnen wil betalen of het bedrag in een keer wil afrekenen. Mocht dit voor problemen zorgen kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld van de Gemeente van uw woonplaats.

Door de uitbraak van het coronavirus afgelopen schooljaar zijn kamp, schoolreisjes, excursies en uitstapjes niet door kunnen gaan. Dat vinden wij uiteraard heel spijtig maar gezondheid is het belangrijkste. Wij zullen allemaal voor langere tijdrekening moeten houden met de 1,5 m maatschappij.

## 7. De veilige school

### 7.1 Algemeen

Op onze school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en volwassenen. Naast fysieke veiligheid – heel belangrijk – gaat het ook om sociale veiligheid. Pas dan kan een mens tot ontwikkeling komen. We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door kinderen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent, dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Tegen pesten treden we onmiddellijk op. Onze school heeft omgangsregels voor zowel kinderen als volwassenen die afgeleid zijn van de gedragscode van MosaLira.

Onze school onderschrijft het “convenant veilige school”, dat in oktober 2009 door MosaLira is ondertekend. MosaLira heeft een veiligheidsplan op bestuursniveau. Dat veiligheidsplan is door een werkgroep, samen met bureau Credo ontwikkeld en is goedgekeurd door de GMR. Voor meer informatie over het veiligheidsplan MosaLira zie :

<https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>

Het bestuur veiligheidsplan dient als fundament voor het school specifieke veiligheidsplan. Scholen worden geacht om uiterlijk aan het einde van schooljaar 2018-2019 een school specifiek veiligheidsplan te hebben. Dit plan wordt gemaakt i.s.m. bureau HALT. Het veiligheidsplan wordt geaccrediteerd door een externe instantie.

Voor meer informatie over het veiligheidsplan CSN, Porseleinstraat zie :

[www.ivoo.eu](http://www.ivoo.eu) of [www.zmlkjanbaptist.nl](http://www.zmlkjanbaptist.nl) of [www.donboscoschool.eu](http://www.donboscoschool.eu)

Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactperso(n)en van de school.

### 7.2. De Gedragscode van MosaLira

MosaLira heeft een gedrags- en integriteitscode vastgesteld. In deze code wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira met elkaar en anderen omgaat. Regels op het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn uitgewerkt in de code.

Binnen de afzonderlijke MosaLira-scholen kunnen er nuanceverschillen zijn. Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers bij alle activiteiten, resulterend onder verantwoordelijkheid van MosaLira, elkaar respectvol tegemoet treden. Iedereen moet er zich bewust van zijn dat hij /zij deel uitmaakt van een professionele leer- en werkomgeving. Positief gedrag draagt bij aan de veiligheidsgevoelens binnen de stichting. MosaLira zal initiatieven die (kunnen) leiden tot een groter veiligheidsgevoel positief ondersteunen. Pedagogisch optimisme is uitgangspunt van het professionele handelen, daarbij maatschappelijke ontwikkelingen niet uit het oog verliezend. Uitgangspunten van ons handelen:

- \* Vertrouwen in elkaar en betrouwbaar zijn
- \* Handelen vanuit vakmanschap
- \* Uitgaan van eigen kracht
- \* Oog hebben voor ontwikkeling
- \* Transparant zijn en verantwoording nemen en afleggen
- \* Ondersteunend handelen
- \* Integer zijn

### 7.3 De contactpersoon en klachtenregeling.

Contactpersonen zijn personeelsleden van de school, zij praten over, horen van en zien onveilige situaties. De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is (ouders, kinderen personeel, e.a.) bij de school aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een medewerker die zijn handen niet thuis kan houden, enzovoorts.

Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De belangrijkste taak van de contactpersoon is verwijzen naar de klachtenprocedure. (zie klachtenprocedure)

De contactpersoon van onze school is Mw. Inez Fernandez , te bereiken via telefoonnummer 043-3281333

De contactpersoon is geen vertrouwenspersoon.

Een vertrouwenspersoon kan worden toegewezen in het kader van de klachtenregeling (zie klachtenregeling) en wordt toegewezen door Mosalira.

Zie hiervoor <https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>

#### **7.4 Team jeugd, gemeente Maastricht**

Maakt u zich zorgen over uw kind?

Of heeft u vragen over de opvoeding? Dan kunt u nog steeds terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG 043), de school, de (huis)arts, het consultatiebureau of kinder-/ buitenschoolse opvang.

Team Jeugd van de gemeente kan u helpen

Zo nodig nemen zij samen met u contact op met 'team Jeugd' van de gemeente Maastricht. Daar werken professionals op het gebied van jeugdhulp, met een diverse achtergrond. Zij maken met u een persoonlijk plan en helpen u ervoor te zorgen dat uw leven en dat van uw kind weer op de rit komt. Dat u samen weer goed verder kunt. Als dit al na een aantal gesprekken kan; des te beter.

Gemeente verantwoordelijk

Per 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor een gedeelte van de jeugdhulp. Dit is geregeld in de Jeugdwet. In deze wet staat de eigen kracht van het gezin en omgeving centraal. De gemeente heeft nu taken op het gebied van opgroeien en opvoeden, Jeugdwelzijn, Jeugdhulp, Jeugd AWBZ, Jeugd GGZ, Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.

Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met 'team Jeugd'.

Telefoon : 14 043

Mail: [jeugd@maastricht.nl](mailto:jeugd@maastricht.nl).

#### **7.5 Medicijnverstrekking en medisch handelen**

Het komt regelmatig voor, dat een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school, waarbij de leerkracht direct bepaalt wat er moet gebeuren; vaak kan het verholpen worden met eenvoudige middelen. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen te laten toedienen of een medische handeling te laten verrichten. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden en kan ervoor kiezen wel of geen medewerking aan het toedienen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen te verlenen. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Een en ander staat beschreven in het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen van MosaLira dat u kunt vinden op <https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>

#### **7.6 Schorsing en verwijdering**

Voor meer informatie m.b.t. schorsen en verwijderen zie :

<https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>

#### **7.7 Privacy van de leerlingen op school.**

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. Dit reglement kunt u nalezen op [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl)

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis-A. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem SDB ( Phortos) en CITO LOVS. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Onderwijsstichting MosaLira, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie, kwaliteitszorg en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt kunt u binnenkort bij de schooldirecteur opvragen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2018/2019 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, laskey, groepskey, jaargroep, en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

## 8 Jaarverantwoording

Uitstroom leerlingen schooljaar 2020-2021

Totaal aantal leerlingen die de school hebben verlaten: 5

### Verdeling uitstroom

Type onderwijs	Aantal leerlingen
VSO arbeidstoeleiding	1
PRO	
VMBO Basis / Kader	2
VMBO TL	2 ( één heeft advies kader/TL)
HAVO	
VWO	

### Vergelijking van de uitstroom met het opgestelde OPP

Voor iedere leerling is een verwachte uitstroombestemming opgenomen in het OPP. Onderstaand een overzicht van hoe zich dit verhoudt tot de werkelijke uitstroom:

Resultaat	Aantal leerlingen	Percentage
Onder het verwachte niveau		

Op het verwachte niveau	4	80%
Boven het verwachte niveau	1	20%
Onbekend/anders		

#### Analyse

Eén leerling is op een hoger niveau uitgestroomd dan de verwachte uitstroom in het eerste OPP. In het eerste OPP werd als uitstroom VMBO Basis/Kader ingeschat. De uiteindelijke uitstroom is VMBO Kader/ TL. Deze leerling heeft binnen het speciaal onderwijs (na eerst regulier onderwijs te hebben gevolgd) een positieve didactische groei doorgemaakt, waardoor de leerachterstand kleiner is geworden.

#### Wat zijn de IQ scores van de uitgestroomde leerlingen?

Intelligentiescores	Aantal leerlingen
>120	
110-119	
90-109	3
80-89	1
70-79	
60-69	1
< 60	

### 8.2 Veiligheidsonderzoek

Afgelopen schooljaar hebben wij met onze school wederom deelgenomen aan het tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek, dat MosaLira stichting breed uitzet bij ouders, leerlingen en personeel. Binnen dit onderzoek wordt, door middel van enkele vragen ook de veiligheidsbeleving van onze leerlingen, hun ouders / verzorgers en ons personeel gepeild. Op basis van de resultaten zullen we volgend schooljaar verbeteracties doorvoeren.

Elk jaar besteden wij heel veel aandacht aan 'Pesten' en 'respect hebben voor de ander'.

Wij willen een Pest-vrije school zijn, hanteren een Pest-protocol en reageren heel alert op mogelijk Pest-gedrag. Sinds juni 2016 zijn wij een veilige School.

Het resultaat van het onderzoek laat zien dat een enkele leerling last heeft van pestgedrag. Dit willen wij niet, Leerkrachten blijven geregeld het onderwerp ter sprake spraken brengen in de klassen middels kring- en kind gesprekken. In elke klas hangt een anti-pest protocol en komend schooljaar doen wij actief mee met 'de week tegen pesten' en de 'week van Respect'.

Leerkrachten zijn zeer alert op mogelijk pestgedrag in de vrije situaties.

Leerkrachten reageren pro- actief op mogelijk pestgedrag..

### 8.3 Inspectietoezicht

De Inspectie heeft Jan Baptist SO een basisarrangement toegekend. In maart is er door de auditcommissie van Mosalira op CSN SO een audit afgenomen. De uitkomsten van de audit zijn geanalyseerd en voor komend schooljaar beschreven in 90-dagenplannen om de professionaliteit van leerkrachten nog meer gestalte te geven. Het hele schooljaar 2021-2022 zal de Commissie van Begeleiding leerkrachten coachen/ begeleiden in de klas waarbij het 90-dagenplan als onderlegger zal fungeren. De Commissie Van Begeleiding zal vorderingen in de praktijk kunnen waarnemen, adviezen en tips kunnen geven, in gesprek kunnen gaan met teamleden om zodoende de verbetering van de kwaliteit te waarborgen.

### 8.4 Verdere opbrengsten in 2020-2021

#### Corona:

Wat hebben wij allemaal gedaan.

- inrichten en uitvoeren van onderwijs op afstand.
- vormgeven noodopvang ( 20 lln.)
- het implementeren van Microsoft TEAMS bij personeel, leerlingen en ouders voor het uitvoeren van onderwijs

op afstand.

- het verdelen van leenlaptops aan leerlingen, zodat zij ook onderwijs op afstand konden volgen.
- Het aanvragen van de korte Corona subsidie waardoor we in elk geval extra ondersteuning hebben gekregen op school.
- het aanvragen van langdurende Coronasubsidie zodat o.a. volgend schooljaar extra middels RiskCare ingezet gaat worden op bewegingsonderwijs en bewegend leren. Kaleidoscoop zal ons op school komen ondersteunen op het gebied van dans, drama en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Van de verder inzet van de subsidiegelden houden wij U op de hoogte.

Na de lock-down hebben wij onderwijs gegeven in bubbels. Werken in bubbels betekent dat je als leerkracht de hele dag bij je klas bent, ook tijdens de pauzes. Dit allemaal ter bescherming tegen het virus. Er kan niet groepsdoorbrekend gewerkt worden. Buiten spelen de groepen afzonderlijk van elkaar tijdens de pauzes. Kinderen, maar ook leerkrachten hebben weinig onderling contact . Er zijn geen gezamenlijke activiteiten. Vergaderen/ overleggen, gesprekken doen we via TEAMS enz.

U hebt zelf mogen ervaren hoe het is om via Teams het rapport van uw kind te bespreken, maar ook hoe het is om thuis les te geven aan uw kind 😊

U heeft ongetwijfeld gelezen dat het ministerie veel geld beschikbaar heeft gesteld voor alle scholen in Nederland, om de opgelopen achterstand (op sociaal emotioneel en didactisch gebied) aan te pakken.

Wij zetten in op:

- Meer handen in de klas. Er zijn inmiddels 4 ondersteuners aangenomen die ons team komen versterken.
- Nieuwe leerkrachten. Er zijn 3 nieuwe leerkrachten aangenomen in de hoop de klassendeler iets te verkleinen.
- RiskCare → Vakleerkracht gym die extra gymlessen verzorgd, aandacht voor bewegend leren en er is extra inzet in de pauzes.
- We gaan extra inzetten op Drama, Dans, Kunst middels Kaleidoscoop.

De periode na de lock-down zijn de leerkrachten aan de slag gegaan met het toetsen van de leerlingen zodat zij komend schooljaar een goede start kunnen gaan maken in de vakken taal en rekenen. We willen het kind dat te bieden wat het nodig heeft om zichzelf verder te ontwikkelen.

We gaan in elk geval starten met een nieuwe rekenmethode : “Wereld In Getalen”.

Wij hopen dit schooljaar weer samen te mogen genieten van alle activiteiten die we gaan organiseren.

### **Opbrengstgericht werken**

„Het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de prestaties”.

De onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn in kaart gebracht. Wat heeft dit kind, in deze situatie( les, vak) van ons nodig om zo optimaal mogelijk te kunnen werken. Leerkrachten zijn anders naar hun lesgeven gaan kijken en meer kindgericht bezig. Van hieruit is er voor elk kind een Ontwikkelings perspectief opgesteld. Alle OPP's zijn met ouders besproken en vastgelegd. Er heeft gedurende het schooljaar twee keer een Voortgangscontrole bespreking plaatsgevonden. Hierna zijn de plannen, waar nodig, bijgesteld en met de ouders en leerling besproken.

Voor elk kind is een uitstroomprofiel opgesteld. Het uitstroomprofiel laat zien waar de leerling uiteindelijk op het einde van de basisschool naar zal uitstromen. Dit profiel mag gedurende de basisschoolperiode 2 keer worden bijgesteld. Leerkracht, kind en ouders zijn op de hoogte van deze uitstroom en dragen ieder hun steentje bij om de meeste kans van slagen te behalen. Jaarlijks, in mei, wordt dit profiel samen besproken. Binnen de vakken zijn leerroutes uitgezet en zijn de leerlingen ingedeeld in arrangementen. Zo krijgt het kind een zo optimaal mogelijk aanbod van leerstof aangeboden. De leerroutes zijn uitgewerkt in concrete leerlijnen waarbij de methoden die gebruikt worden zijn uitgewerkt binnen ons leerlingvolgsysteem (Phortos)

### **Zorgcyclus**

De CVB begeleidt en ondersteunt de leerkrachten in hun pedagogisch en didactisch handelen.

Dit doet zij in de vorm leerling besprekingen, Voortgang Controle Besprekingen ( 2x per jaar) , themavergaderingen ( 8 x per jaar), het bieden van ondersteuning bij het opzetten en uitvoeren van de



ontwikkelingsperspectieven, de uitstroomprofielen, de leerroutes de arrangementen en onderwijskundige begeleiding naar aanleiding van de CITO en methode gebonden toetsen, in de vorm van observaties in de klassen.

### **Incidentenregistratie**

Afgelopen schooljaar hebben wij een incidentenregistratie bijgehouden. Dit om de frequentie, aard en ernst van incidenten goed in kaart te brengen. Na analyse van de incidentenregistratie zetten wij waar mogelijk verbeteracties in. Ook hebben wij geregeld overleg met politie om ongewenst gedrag van leerlingen aan te pakken en te verbeteren. Dit schooljaar blijft het speerpunt liggen bij pesten/cyberpesten. Verder zullen wij alert zijn op vermeende radicalisering van leerlingen en/of hun ouders. Wij hebben twee teamleden opgeleid die leerkrachten hierin kunnen begeleiden en desnoods helpen bij de verwijzing.

Wij zijn in het bezit van het Certificaat Veilige School .

## **9. Overige zaken**

### **9.1 Hoofdluis**

Hoofdluis is een hardnekkig verschijnsel dat op veel scholen jaarlijks terugkomt. Effectieve bestrijding is alleen mogelijk wanneer het probleem gezamenlijk (school en ouders) wordt aangepakt en er gelijktijdig en zorgvuldig behandeling plaatsvindt.

Wij zijn van mening, dat zowel de school als de ouders de verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis. De school neemt een aantal voorzorgsmaatregelen waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen en eventueel de GGD in te schakelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op onze school gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school, op het moment dat hoofdluis gesignaleerd wordt, een aantal voorzorgsmaatregelen neemt die verder verspreiding van hoofdluis beperkt.

Daarnaast bestaat er een luizenwerkgroep. Deze werkgroep heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen (eerste week na iedere vakantie) alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. De ouders worden van te voren middels een brief op de hoogte gebracht wanneer de controle zal plaats vinden. Wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd zal het desbetreffend kind en de kinderen uit de groep hier een brief over mee krijgen, hoe te handelen. Tevens belt de leerkracht van de groep naar de ouders om hun te informeren, indien nodig het kind op te halen, om thuis meteen te kunnen behandelen. Uiteraard gaan wij hier discreet mee om.

Na 2 weken zal er in de desbetreffende groep een her controle plaats vinden. Een personeelslid uit de luizenwerkgroep zal als contactpersoon optreden. Deze contactpersoon is het aanspreekpunt voor de SO-groepen.

### **9.2 Schoolverzekering en eigen verantwoordelijkheid**

Als school hebben wij een (beperkte) ongevallenverzekering afgesloten. Wij gaan ervan uit dat u een WA-verzekering (Wet Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren) voor uw kind heeft afgesloten. Verder nemen onze leerkrachten incidenteel leerlingen mee in hun eigen auto om zodoende de kosten van het vervoer binnen de perken te houden. Wij hebben voor alle leerkrachten onder schooltijd een auto-ongevalleninzittenden verzekering afgesloten.

### **9.3 Sponsoring en donaties**

In principe worden wij niet gesponsord. Ten aanzien van sponsoring van ons onderwijs conformeren wij ons aan de afspraken zoals vastgelegd in het 'convenant sponsoring'. Dit convenant geeft uitgangspunten om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan (zie: [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl)).

### **9.4 Foto's en video-opnames**

Omdat leerlingen en vaak ook de ouders veel plezier beleven aan opnames die op school of bij door de school

georganiseerde activiteiten worden gemaakt, vragen wij de ouders of zij akkoord gaan met het maken van deze opnames. De opnames zullen nimmer de persoonlijke waardigheid schaden. Wij zullen discreet met deze opnames omgaan, die alleen bedoeld zijn om het plezier van onze leerlingen te vergroten, ouders op de hoogte te brengen van onze activiteiten en eventueel als voorlichtingsmateriaal.

Ook op onze eigen website, Facebook pagina en Instagram zullen wij wederom foto's van onze activiteiten (b.v. voetbaltoernooi, zomerfeest, een speciale les) plaatsen om u als ouder, indien u zelf niet aanwezig kon zijn, toch mee te laten genieten van het plezier van uw kind.

Vult u het AVG toestemmingsformulier in. We zullen dan rekening houden met uw keuze.

## 9.5 Vervoer

De gemeente (waar uw zoon/dochter woont) verzorgt het vervoer van uw kind naar school en terug. Het schoolvervoer is op de eerste plaats een zaak tussen ouders en gemeente. De gemeente besteedt het vervoer weer uit aan een door haar geselecteerd vervoersbedrijf.

Taxi van Meurs coördineert het vervoer (tel: 045-5442776) voor de gemeenten Maastricht, Valkenburg, Meerssen en Eijsden.

Voor Margraten en Sittard is er een apart vervoersbedrijf.

Als er problemen zijn kunt u het beste eerst contact opnemen met uw chauffeur of het vervoersbedrijf zelf.

Komt u niet tot een oplossing, bel dan de persoon in uw gemeente, die verantwoordelijk is voor het schoolvervoer. Ook als er speciale aanpassingen of maatregelen noodzakelijk zijn (bijv. bij epilepsie) moet u dit aan de gemeente en de vervoerder kenbaar maken.

U kunt natuurlijk ook altijd de school vragen te bemiddelen indien zaken niet opgepakt worden zoals u verwacht. De leerlingen moeten altijd op het thuisadres afgezet worden. Indien u dit (incidenteel) wilt veranderen dan moet u dit tijdig vooraf regelen met Taxi van Meurs of het vervoersbedrijf in uw gemeente. In principe kunnen zij dit weigeren. U dient ervoor te zorgen dat er iemand thuis is om uw zoon/dochter op te vangen. Voor de chauffeur is het prettig als uw kind al klaar staat. Dit voorkomt te lange reistijden. Vergeet u ook niet ervoor te zorgen dat het vervoersbedrijf weet dat uw zoon/dochter ziek is en niet opgehaald hoeft te worden.

Ouders uit de gemeenten Maastricht, Valkenburg, Meerssen en Eijsden krijgen vóór aanvang van het nieuwe schooljaar een informatiebrief van vervoersbedrijf van Meurs, met onder andere het vervoersreglement met betrekking tot het vervoer van uw zoon of dochter.

## 10. Regeling school- en vakantietijden

### 10.1 Schooltijden

Maandag	Aanvang: Pauze: Einde van de dag:	08.30 uur 10.30-10.45 uur en 12.45 - 13.15 uur 14.45 uur
Dinsdag	Aanvang: Pauze: Einde van de dag:	08.30 uur 10.30-10.45 uur en 12.45 - 13.15 uur 14.45 uur
Woensdag	Aanvang: Pauze: Einde van de dag:	08.30 uur 10.30-10.45 uur en 12.45 - 13.15 uur 12.45 uur
Donderdag	Aanvang: Pauze: Einde van de dag:	08.30 uur 10.30-10.45 uur en 12.45 - 13.15 uur 14.45 uur
Vrijdag	Aanvang: Pauze: Einde van de dag:	08.30 uur 10.30-10.45 uur en 12.45 - 13.15 uur 14.45 uur

De leerlingen mogen voor de pauze van 10.30 uur iets te drinken en te eten ( liefst fruit) meenemen; De afspraak is: géén koolzuurhoudende dranken, blikjes en glazen flessen.  
Tijdens de middagpauze gaan de leerlingen een half uur naar buiten. Bij slecht weer pauzeren we binnen.  
Uw zoon/dochter dient zelf boterhammen mee te nemen in een trommeltje. De meeste leerlingen nemen ook fruit en drinken mee. Wij willen zo weinig mogelijk snoepgoed zien.  
Er wordt geen vergoeding gevraagd voor het overblijven op school.

### 10.2 Op tijd brengen en halen van kinderen

Er zijn ouders/ verzorgers die hun kinderen zelf naar school brengen. Gelieve ervoor te zorgen dat u uw zoon of dochter tussen 8.15u en 8.25u naar school brengt. De schoolpoort gaat om 8.15 u open en de lessen starten om 8.30 u. Ook op het einde van de dag is het de bedoeling om op tijd uw kind te komen afhalen. Dit is op ma-di-do-vrij om 14.45 uur en op woensdag om 12.45 uur.

### 10.3. Activiteitenrooster

Alle andere activiteiten worden opgenomen in de schoolkalender die aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt. Ook zullen wij het activiteitenrooster op onze website plaatsen waar ook steeds de foto's geplaatst worden die tijdens deze activiteiten gemaakt zijn.

Sinterklaasviering	5 December 2021
Sinterklaasviering	3 December 2021
Kerstviering	22 of 23 December 2021
Carnaval op school	24 of 25 February 2022
Paasviering	15 April 2022
Schoolreisje	July 2022
Laatste schooldag	22 July 2022

### 10.4 Verzoek om verlof

*In welke gevallen kunt U extra verlof aanvragen?*

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn), maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

1. Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen;
2. 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag;
3. 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
4. Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: duur in overleg met de directeur;
5. Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad van het kind: duur in overleg met directeur;
6. Verhuizing van gezin: 1 dag;
7. Sommige religieuze feesten: in overleg met directeur.

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of de leerplichtambtenaar. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen te zijn. Dit geldt niet in het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Bij de leerkracht/administratie zijn eventueel standaardformulieren verlofaanvragen te verkrijgen.

De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur. Na ontvangst van uw ingevulde formulier, ontvangt u het formulier retour, voorzien van de vermelding van de directeur : akkoord, dan wel niet akkoord. Indien nodig neemt de directeur telefonisch contact met u op. Een kopie van de verlofaanvraag bewaren we in het leerling dossier. De leerkracht vindt het verleende verlof terug op de maandelijkse absentielijst.

U vindt op onze website en op de site van MosaLira een handig schema waarin u meteen kunt zien of u voor extra verlof in aanmerking komt.

### Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het

beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen.

U vindt op onze website en op de site van MosaLira een handig schema waarin u meteen kunt zien of u voor extra dagen vakantie in aanmerking komt.

### **Verplichtingen voor schooldirecteuren**

School directeuren hebben op basis van de Leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven.

Wanneer niet aan bovenstaande verplichtingen is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

### **10.5 Zieke leerlingen en ziekmelden**

Bij ziekte moet de leerling door de ouder zelf telefonisch afgemeld worden.

U kunt ons bereiken op 043-328 13 33. Dit moet u vóór 9.00 uur doen. Meldt u uw kind niet af dan zullen wij dit doorgeven bij de leerplichtambtenaar als ongeoorloofd verzuim. Dit kan betekenen dat u een oproep krijgt om bij de leerplicht op gesprek te komen en kan er zelfs een boete opgelegd worden.

Tevens dient u het vervoersbedrijf waarmee uw kind gebracht wordt te waarschuwen. Als uw kind beter is neemt u weer contact op met het vervoersbedrijf zodat uw kind weer wordt opgehaald.

Indien u overdag de leerkracht van uw zoon / dochter wilt spreken dan gelieve tussen 8.15 uur en 8.45 of na 15.00 uur tot 16.15 uur te bellen. Vanwege het lesgeven is het niet mogelijk om op andere tijden door te verbinden. Mocht het dringend zijn dan wordt u doorverbonden met de locatiedirecteur Mw. Liesbeth Janssen.

### **Zieke leerlingen**

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet (regelmatig) kan volgen, dan is het van belang dat u als ouders dit aan de leerkracht kenbaar maakt.

De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden.

Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een Consulent Onderwijsondersteuning aan Zieke Leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst: OZL in Midden- en Zuid- Limburg of van de Educatieve Voorziening van een academisch ziekenhuis.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterstand oploopt, waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren.

Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind.

Meer informatie en de bereikbaarheid van consultants in uw regio kunt u vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

### **10.6 Vakantierooster**

<b>Vakanties &amp; vrije dagen 2021-2022</b>	
Herfstvakantie	23-10-2021 t/m 31-10-2021
Kerstvakantie	25-12-2021 t/m 09-01-2022
Carnaval	26-02-2022 t/m 06-03-2022
Paasmaandag	18-04-2022
Koningsdag	Valt in de Mei vakantie
Meivakantie	25-04-2022 t/m 08-05-2022

Hemelvaart	26-05-2022 t/m 27-05-2022
Pinkstermaandag	06-06-2022
Zomervakantie	23-07-2022 t/m 04-09-2020
<b>Studiedagen 2021-2022</b>	
Studiedagen	24-12-2021 / 15-03-2022 / 02-06-2022 / 22-07-22

**Belangrijke adressen:**

SO Don Bosco  
Porseleinstraat 14  
6216 BP Maastricht  
Tel: 043 - 328 13 33  
Website: [www.donboscoschool.eu](http://www.donboscoschool.eu)

Service Bureau MosaLira  
Withuisveld 22  
6226 NV Maastricht  
Tel.: 043-3540133  
Website: [www.mosalira.nl](http://www.mosalira.nl)