

SCHOOLGIDS 2020-2021
VSO Maastricht



“Leren voor de toekomst”

Campus Special Needs (CSN)
Frans van de Laarplein 3, 6217 NH Maastricht
Tel : +31 43 346 77 30

Mosalira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
Withuisveld 22, 6226 NV Maastricht
Tel : +31 43 354 01 33

INHOUD

Voorwoord

- 1. Het Schoolbestuur**
- 2. Campus Special Needs**
 - 2.1 Missie en Kernwaarden Campus Special Needs
 - 2.2 Toekomstbeeld en onderwijsvisie
 - 2.3 Onderwijsvisie, organisatie en samenwerking Campus
- 3. VSO Maastricht (VSO Don Bosco en VSO St. Jozef)**
 - 3.1 Wie zijn wij?
 - 3.2 Hoe we werken
 - 3.3 Samen met je ouders
 - 3.4 Samen met hulpverleners
 - 3.5 Samen met Leerplicht
- 4. De schoolorganisatie**
 - 4.1 Vervolgonderwijs – arbeid – dagbesteding
 - 4.2 groeps grootte en groepsindeling
 - 4.3 Het VOORdeel
 - 4.4 Stage
 - 4.5 Coördinatie schoolverlaters
 - 4.6 Groepswisselingen
 - 4.7 Opvang van een klas bij ziekte of verlof docent
 - 4.8 Vrijstellingen
 - 4.9 Schoolactiviteiten
 - 4.10 Lunchpauze
 - 4.11 Schoolbenodigdheden
 - 4.12 Diefstal
 - 4.13 Mentormoment
 - 4.14 Huiswerk
- 5. Passend Onderwijs**
 - 5.1 Dekkend aanbod
 - 5.2 aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid
 - 5.3 contactinformatie
- 6. Leerlingenzorg**
 - 6.1 Aanmelding, schorsing en verwijdering
 - 6.2 Commissie van Begeleiding
 - 6.3 Leerlingvolgsysteem
 - 6.4 Interdisciplinair overleg
 - 6.5 Leerplicht
 - 6.6 Leren en werken naar vermogen
 - 6.7 Het veiligheidshuis
 - 6.8 De schoolagent
 - 6.9.1 Team jeugd
 - 6.9.2 Doelgroepen arrangement
- 7. Personeel**
 - 7.1 Teamsamenstelling/werkrooster
 - 7.2 De klassenconsultaties
 - 7.3 IPB cyclus
 - 7.4 nascholingsbeleid

8. Samenwerking ouders

- 8.1 Educatief Partnerschap
- 8.2 Ouderbetrokkenheid
- 8.3 Medezeggenschapsraad
- 8.4 De vrijwillige ouderbijdrage
- 8.5 De waarborgsom

9. De veilige school

10. Jaarverantwoording

- 10.1 Door- en uitstroomniveaus
- 10.2 Verdere opbrengsten in 2017-2018

11. Overige zaken

- 11.1 Schoolverzekering en eigen verantwoordelijkheid
- 11.2 Sponsoring en donaties
- 11.3 Foto's en video-opnames
- 11.4 Boekenborg
- 11.5 Vervoer

12. Regeling school en vakantie tijden

- 12.1 Schooltijden
- 12.2 Vakantierooster
- 12.3 Activiteitenrooster
- 12.4 Verzoek om verlof
- 12.5 Zieke leerlingen en ziekmelden

Maastricht, juni 2020

Beste ouders, verzorgers en partners

Met trots presenteren wij u onze schoolgids van de Campus Special Needs. Uiteraard vindt u voor de school van uw zoon/dochter de info die hoort bij de betreffende afdeling/unit.

De Jan Baptist SO en VSO, Don Boscoschool SO en VSO Maastricht en VSO AD hebben gezamenlijk de ambitie om een 'Campus Special Needs' te vormen. Als scholen (c.q. units) speciaal en voortgezet speciaal onderwijs trekken we de komende jaren gezamenlijk op in onze ontwikkelingen en huisvesting.

In de navolgende hoofdstukken beschrijven we beknopt belangrijke ontwikkelingen waar we als campus op willen inspelen en onze collectieve ambitie.

Onze schoolgidsen zijn digitaal terug te vinden op:

www.donboscoschool.eu

www.zmlkjanbaptist.nl

www.ivoo.eu

Mocht u behoefte hebben aan een papieren versie laat dit even aan de juf/meester van uw zoon/dochter/pupil weten, dan zorgen wij daarvoor.

Mocht u vragen hebben over deze schoolgids(en) dan kunt u zich tot de schoolleiding wenden.

Wij wensen u veel leesplezier, namens alle locatiedirecteuren en personeelsleden van CSN (IvOO SO en VSO AD, Don Bosco SO en VSO, Jan Baptist SO en VSO)

Diana Paulussen
Algemeen Directeur

1 HET SCHOOLBESTUUR

Mosalira stichting voor leren, onderwijs en opvoeding is opgericht in 2003 en gevestigd te Maastricht.
Voor meer informatie over het schoolbestuur zie: <https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>



Adresgegevens Servicebureau MosaLira

MOSALIRA
Vergroot je wereld

Withuisveld 22 6226 NV Maastricht
Tel. : 043-35 40 133
e-mail: info@mosalira.nl website: www.mosalira.nl

2. Campus Special Needs

Onze collectieve ambitie bestaat uit de missie, visie en kernwaarden van de Campus. De missie verwoordt waar de 'Campus Special Needs' in essentie voor staat, waartoe zij dient. De visie is een beschrijving van het beeld van de toekomst die we willen creëren (toekomstbeeld, de onderwijsvisie, de visie op de samenwerking en aansturing). En de kernwaarden bepalen hoe we te werk gaan op weg naar onze visie.

2.1 Missie en Kernwaarden Campus Special Needs

In onze missie sluiten wij aan op de missie van MosaLira en volgen hierbij het Strategisch Beleidsplan van het bestuur. Dit vindt u op de website van MosaLira.

De 'Campus Special Needs' is er voor kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar die onze specialistische onderwijsexpertise nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Ons motto: iedere leerling doet ertoe!

Binnen de "Campus Special Needs richten wij ons op de volgende doelgroepen:

- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ten gevolge van hun IQ;
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ten gevolge van een ontwikkelings-/gedragsstoornis;
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die een kleine, veilige setting nodig hebben om überhaupt tot leren te komen.

Wij bereiden onze leerlingen voor op een betekenisvolle toekomst in de samenleving. Daarbij richten wij ons nadrukkelijk ook op hun ouders, familie en verdere omgeving. Wij werken daarvoor nauw samen met de Talententuin en onze netwerkpartners in onder meer onderwijs en jeugdhulp.

Kernwaarden

Wij werken vanuit **autonomie**, **betrokken-** en **voorspelbaarheid**. Dit zijn de drie gedeelde kernwaarden die ons verbinden. Ongeacht onze rol of taak, zetten wij deze kernwaarden elke dag in, om ons werk optimaal te kunnen doen.

Autonomie

Wij bieden ruimte voor autonomie aan leerlingen en medewerkers

Wij werken vanuit vertrouwen naar leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners

Wij werken vanuit duidelijke kaders

Wij vinden verantwoordelijkheid nemen en geven belangrijk en zijn bereid verantwoording af te leggen

Betrokkenheid

Wij werken met passie voor onze doelgroep

Wij communiceren open naar leerlingen, ouders, elkaar en onze partners

Wij werken in een professionele cultuur, leren van en met elkaar en geven elkaar feedback

Wij zorgen voor draagvlak en betrokkenheid van medewerkers bij het werken aan de Campus Special Needs

Voorspelbaarheid

Wij bieden onze leerlingen en medewerkers structuur, duidelijkheid en veiligheid

Wij werken vanuit een duidelijke koers en helder kaders

Wij zijn consistent, consequent en coherent in werkwijze en keuzes

Wij communiceren helder en tijdig

2.2 Toekomstbeeld en onderwijsvisie

Afgelopen jaren waren de diverse scholen en afdelingen voor (voortgezet) speciaal onderwijs gevestigd op diverse locaties. Ze vielen wel al onder een centrale directieaansturing. Ook het MT van de diverse locaties werkt nauw samen om op alle scholen en afdelingen hetzelfde onderwijsconcept, dezelfde scholing van leerkrachten en een zorgstructuur te realiseren.

2.3 Onderwijsvisie, organisatie en samenwerking Campus

2.3.1 Mate van integratie binnen de campus

We gaan in onze toekomstvisie uit van volgende kernbegrippen voor de Campus: 1 organisatie, 1 aansturing, één set doorlopende leer- en ontwikkelingslijnen, 1 leerlingvolgsysteem, krachtenbundeling, integrale aanpak, samenwerking en expertisedeling.

Binnen de campus willen we het traditionele leerstofjaarklassensysteem doorbreken door het onderwijs groeps overstijgend te organiseren. We werken daarbij in grotere organisatie-eenheden en in teams die samen verantwoordelijk zijn voor een eenheid. Binnen de campus en in het kader van het werken in teams willen we komen tot een andere inzet medewerkers (nieuwe rollen voor medewerkers) en mogelijk tot de inzet van andere functionarissen. Medewerkers vervullen hun rol/functie ongeacht de plek of doelgroep binnen de Campus, maar ook ten behoeve van het regulier onderwijs, in een tijdelijke of structurele opdracht.

2.3.2 Onderwijsvisie Campus

Binnen alle units wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke onderwijsvisie:

Betekenisvol perspectief

Iedere leerling heeft of ontwikkelt bij ons een perspectief op een betekenisvol bestaan. Iedere leerling moet de kans krijgen om zich zo goed mogelijk voor te bereiden op een plaats in de maatschappij. Ons motto is niet voor niets: iedere leerling doet ertoe en de leerkracht maakt het verschil. “Leren voor de toekomst”.

Positief zelfbeeld en hoge verwachtingen

Wij stimuleren de ontwikkeling van een positief zelfbeeld en willen dat iedere leerling zichzelf de moeite waard vindt. Wij zijn ervan overtuigd dat ieder mens zich kan ontwikkelen door met en van anderen te leren. Wij hebben hoge verwachtingen van iedere leerling.

Afstemmen op individuele onderwijsbehoeften

Wij houden binnen alle afdelingen rekening met de individuele onderwijsbehoeften van een leerling en bieden waar nodig extra begeleiding op zijn of haar niveau. Daar waar het curriculum niet past, zoeken naar andere onderwijsmogelijkheden. Als iets niet lukt is dat geen probleem, je mag fouten maken, en je hebt in ieder geval iets nieuws geprobeerd. We denken in oplossingen en niet in “beren op de weg”.

Doeldomeinen onderwijs

Voor goed onderwijs moeten we ons allereerst de vraag stellen, waartoe het dient.

Iedere afdeling, elke leerkracht staat in de onderwijsvisie van de Campus voor de opdracht te streven naar evenwicht tussen het aanleren van basisvaardigheden, de sociaal- emotionele ontwikkeling en de vorming van het individu. In aansluiting op deze visie wordt de zin en richting van het onderwijs binnen de campus bepaald door drie doeldomeinen (Biesta):

- kwalificatie, ofwel het je eigen maken van kennis en vaardigheden (bijvoorbeeld voor het halen van een diploma, een startkwalificatie halen, arbeidsvaardigheden leren, vaardigheden voor dagbesteding);
- socialisatie, ofwel je voorbereiden op een leven als lid van een gemeenschap en kennismaken met tradities en praktijken (bijv. actief burgerschap);
- subjectivering, ofwel vorming van de persoon (bijv. autonomie, competentie, relatie, talentontwikkeling).

In ons onderwijs is het de uitdaging om voortdurend een balans te vinden tussen deze drie domeinen. Soms is een van de drie domeinen tijdelijk belangrijker, maar op de lange termijn moeten deze drie domeinen in evenwicht zijn (Biesta, 2012, 2014).

Afstemmen op de leerling en zijn omgeving

Probleemgedrag zien wij als gedrag dat niet past in de omgeving waarin de leerling leeft en leert. Wij kijken naar onze leerlingen vanuit een zogenoemd ecologisch perspectief. Wij gaan ervan uit dat verschillende leefdomeinen met elkaar verbonden zijn en elkaar beïnvloeden: 'thuis', 'school', 'vrije tijd', 'achtergrond', 'leefwereld', 'vrienden'. Is het evenwicht tussen gedrag en omgeving verstoord, dan helpen wij, samen met de opvoeders en onze netwerkpartners, dat herstellen. De vragen die wij ons stellen: wat kunnen wij doen om een leerling goed onderwijs te bieden, rekening houdend met zijn 'omgeving'? Wat is zijn context, geschiedenis, wat past bij hem, wat zijn de verwachtingen? Kortom: hoe stemmen wij ons (pedagogisch) handelen en ons onderwijsaanbod af op de behoeften van de leerling? Wij focussen daarbij niet op 'problemen', maar kijken oplossingsgericht naar alle bevorderende en belemmerende factoren die de ontwikkeling van onze leerling beïnvloeden.

Ontwikkelingsperspectief en planmatig handelen

Elke leerling wordt gevolgd in zijn ontwikkelingsperspectief (OPP) en elk onderdeel wordt planmatig bijgehouden. Er wordt aangesloten bij de bestaande mogelijkheden van de leerling en toe gewerkt naar zijn verdere ontwikkeling. We bieden de leerstof planmatig aan in verschillende leerlijnen. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau. We maken de leerling mede verantwoordelijk voor het behalen van dat einddoel zodat hij/zij het eigen leerproces bewaakt. We helpen leerlingen bij het plannen van hun eigen leerproces. Dit alles wordt in een overzichtelijk volgsysteem (Phortos) bijgehouden zodat elke leerkracht te allen tijde kan zien waar de leerling op dat moment werkt.

Gedifferentieerde instructie in een rijke leeromgeving

Wij werken volgens het Direct Instructie Model en hanteren Coöperatieve Werkvormen.

Tijdens de instructie wordt gedifferentieerd. Er zijn leerlingen die verlengde instructie nodig hebben, anderen kunnen al zelfstandig aan de slag of kunnen zelfs meer aan. Is er even iets moeilijk, lukt het nog niet, dan bieden wij een interventie aan.

We zorgen ervoor dat de instructie gegeven wordt in de niveaugroep die passend is bij het niveau van de leerling. Vervolgens wordt er op meerdere plekken binnen de school diverse verwerkingsvormen aangeboden. Zodoende houden we rekening met de verschillen in verwerking tussen de leerlingen en creëren tevens een rijke leeromgeving.

Inspirerend en vooruitstrevend curriculum & IPC

Ons onderwijsaanbod is inspirerend en vooruitstrevend. In onze aanpak staat effectief leren centraal. Wij sluiten aan bij de leefwereld van onze leerlingen. Onze methoden, leeromgeving, thema's en (sociale) communicatiemiddelen sluiten aan bij vandaag én morgen. Voor de zaak- en creatieve vakken bieden wij een vooruitstrevend en opbrengstgericht aanbod. We integreren daarbij vaardigheden voor de 21^{ste} eeuw. Het 'leren leren' en de omgang met elkaar krijgen op onze school binnen deze thema's veel aandacht. Wij baseren ons thematisch onderwijsaanbod mede op elementen van 'hersenvriendelijk leren'.

IPC

Thematisch leren, vakoverstijgend leren, werken aan sociale vaardigheden en 21st century skills.

Het kan allemaal met IPC (International Primary Curriculum).

IPC is ook een methode voor onze doelgroep CSN-leerlingen.

IPC richt zich vooral op de creatieve en zaakvakken. Per thema zijn er verschillende leerdoelen opgebouwd. Er zijn verschillende soorten doelen: wat je weet, wat je kunt en wat je begrijpt.

2.3.3 Visie op sturing en samenwerking binnen de Campus

Voor de organisatie en de interne samenwerking betekent dit dat we in de komende periode als zoveel mogelijk willen gaan werken als ware we "een" organisatie. Dit betekent:

- Een team, bestaande uit meerdere afdelingen (en ook brinnummers)
- Een directeur
- Een leidinggevende voor iedere locatie
- Een managementteam (directeur en adjunct directeuren)
- Een zorgteam (commissie van begeleiding)

(Notabene: formeel dient nog sprake te zijn van meerdere zorgteams)

- Een administratie
- Een facilitaire organisatie.

Effectiviteit en efficiency worden behaald op de gebieden inhoud, organisatie, personeel, huisvesting, financiën en cultuur.

Op de gezamenlijke locatie gaan we werken in units.

Om verder inhoud aan de gewenste samenwerking te geven, hebben we een samenwerkingsmatrix uitgewerkt. Zie de volgende pagina.

Samenwerkingsmatrix Campus Special Needs

	BELEID	ORGANISATIE	PERSONEEL
I N H O U D	1. Beoogde meerwaarde Campus <ul style="list-style-type: none"> - Krachtenbundeling (samen voldoende omvang om kwaliteit te bieden) - Doorlopend leerlijnen SO - VSO - Samenwerken (voortgezet) speciaal onderwijs vanuit een gezamenlijke visie - Effectiviteit en efficiëntie inhoud, organisatie, personeel, huisvesting, financiën en cultuur. - Dekkend aanbod van onderwijszorgarrangementen 	Mate van integratie <ul style="list-style-type: none"> - Wij gaan uit van 1 team, 1 visie, 1 aansturing, gezamenlijke leerlijnen, 1 leerlingvolgsysteem, - Ontschotten waar kan: gezamenlijk effectieve en efficiënte inzet van mensen en middelen van de betrokkenen - We investeren in de ontwikkeling van één team. 	Expertise <ul style="list-style-type: none"> - Krachtenbundeling, delen van expertise en de inzet van elkaars expertise - Op de hoogte zijn van elkaars expertise - Wij ontwikkelen ons voortdurend - Behoud van expertise van verschillende problematieken
	Beleidsbeïnvloeders <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking is vooral een inhoudelijk proces (en veel minder een bestuurlijk) MosaLira wil een stichting zijn die passend onderwijs biedt aan alle leerlingen Voor 'Passend primair onderwijs in Zuid Limburg' zie: https://www.mosalira.nl/portaal-vervolgpagina/ouder-kind - De leerlingen met hun specifieke onderwijsbehoefte - Het SWV (afstemming bestuurlijk beleid in relatie tot de campus) - Gemeente voert beleid richting ontschotting 	Afstemming beleid <ul style="list-style-type: none"> - De beleidsvorming en besluitvorming van de afdelingen/ domeinen op elkaar af te stemmen. - Een gezamenlijk pedagogisch klimaat te creëren - De OPP's op elkaar af te stemmen. - Uitgaan van gezamenlijke vergaderingen/ overleg (waar functioneel) - Gezamenlijke studiedagen 	Autonomie - speelruimte <ul style="list-style-type: none"> - Voldoende speelruimte voor 'domeinen' of afdelingen - Binnen de campus recht doen aan (relevante) verschillen
	Klimaat (cultuur) <ul style="list-style-type: none"> - Op de campus wordt gewerkt vanuit één pedagogische visie - Professionele cultuur - Positieve, veilige, voorspelbare omgeving, - 'Alle leerlingen horen erbij' - Hoge verwachtingen van alle leerlingen - Onderwijs op maar aan de hand van het OP van de leerling - Zoeken naar mogelijkheden 	Samenwerking <ul style="list-style-type: none"> - Samen verantwoordelijk! - 'Problemen op de campus zijn gezamenlijke problemen ('Wij zijn deel van de oplossing i.p.v. deel van het probleem') - Knelpunten in de samenwerking worden snel aangepakt - Intensiveren samenwerking jeugdzorg/ netwerkpartners en gemeente 	Attitude medewerkers <ul style="list-style-type: none"> - Openstaan voor ontwikkelingen - Van en met elkaar leren - Denken in oplossingen - We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen - Afspraken na komen (en je bewust zijn van de afspraken) - Openstaan voor samenwerking met netwerkpartners
P O L I T I E K			
C U L T U R			

3 VSO MAASTRICHT

3.1 Wie zijn wij?

VSO Maastricht is een school voor speciaal voortgezet onderwijs voor jongens en meisjes van 11 tot en met 18 jaar. We geven les op verschillende niveaus, van praktijkgericht onderwijs tot en met VMBO kader. Leerlingen met een theoretisch niveau worden doorgeleid naar onze samenwerkingspartner Xaverius in Sittard. Je komt hier om verschillende redenen, maar wat die reden ook is, wij gaan er samen voor zorgen dat jij je diploma haalt óf weer terug kunt naar je oude school. Heb je gekozen voor de route arbeid, dan begeleiden we je naar een arbeidsplek. Het fijne aan deze vorm van onderwijs is dat we op jouw niveau werken, de klassen klein zijn en je eventueel extra begeleiding kunt krijgen onder schooltijd.

3.2 Hoe we werken

Wij willen het beste uit je halen. Je krijgt les op je eigen niveau en je werkt aan je gedrag, want dat is waarschijnlijk de reden waarom je nu op VSO Maastricht zit. We laten je zelf nadenken over wat je wilt bereiken en hoe je dat wilt bereiken. Er wordt gewerkt aan je zelfinzicht, je zelfstandigheid en je zelfredzaamheid. We beginnen met het maken van een plan, dat noemen we het ontwikkelingsperspectief. Hierin zetten we alle afspraken en doelen hoe je dat kunt bereiken. Wij motiveren en ondersteunen jou om eruit te halen wat er in zit. We bieden veel praktijkprogramma aan en laten je als werknemer oefenen bij bedrijven (stage)

3.3 Samen met je ouders

Als je bij ons wordt aangemeld, nodigen we je ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Als het aan ons ligt, zal het zeker niet bij dat ene gesprek blijven. Goed contact met je ouders of verzorgers is voor ons enorm belangrijk. Als we de problemen goed willen aanpakken, hebben ouders en school elkaar hard nodig. We houden je ouders dan ook zo goed mogelijk op de hoogte van de stappen die je maakt. Zeker de eerste weken is er wekelijks contact.

3.4 Samen met hulpverleners

Bij VSO Maastricht wordt niet alleen lesgegeven. Samen met hulpverleners bieden we je ook extra hulp in de vorm van trainingen, sociale vaardigheden, agressieregulatie-trainingen of coaching gericht op je ontwikkelpunten. We betrekken ze bij jouw opgesteld plan zodat je ondersteuning krijgt bij het behalen van je doelen. Het aanmelden gaat altijd in overleg met jou, je ouders en je mentor.

Wanneer het echt niet goed gaat met je, dan zijn er vaak al verschillende organisaties betrokken. Bijvoorbeeld iemand van Bureau Jeugdzorg, een leerplichtambtenaar of hulpverleners. Maar wie doet nou wat? Als meerdere hulpverleners betrokken zijn, stellen wij samen met hen, jou en je ouders, een plan op.

3.5 Samen met Leerplicht

We werken er samen aan dat je niet verzuimt en maken hier duidelijke afspraken over. Dit doen we met jou, je ouders, casemanager en regisseur (als je die hebt) maar ook samen met de leerplichtambtenaar. Het is belangrijk dat je verzuim vermindert want alleen dan kan je doorstromen naar een andere school of naar arbeid.

Blijk je toch zonder reden niet op school te zijn? Dan wordt er actie ondernomen en leggen we contact met je ouders en andere betrokkenen. Samen bespreken we wat er nodig is om weer naar school te gaan, zoals nieuwe afspraken over op tijd komen en duidelijk perspectief met doelen die je moet halen. In enkele gevallen kan er ook een boete of taakstraf worden gegeven door de officier van justitie.

De contact persoon van onze school is mevrouw Inge Trines, leerplichtambtenaar en VSV Consulent van de Gemeente Maastricht. Jij en je ouders kunnen ook rechtstreeks contact met haar leggen, hieronder treft je haar contactgegevens aan:

Inge Trines | Leerplichtambtenaar / VSV consulent
Team Onderwijs | Gemeente Maastricht
T (043) 350 52 35 | E Inge.Trines@maastricht.nl
Randwijksingel 22 | Postbus 4902, 6202 TC Maastricht |

4 DE SCHOOLORGANISATIE

4.1 Vervolgonderwijs - Arbeid - Dagbesteding

Het onderwijs is verdeeld in verschillende uitstroomprofielen met daarin verschillende stamgroepen. Een stamgroep heeft een eigen groepsleerkracht. De vakdocenten worden ingezet voor alle groepen.

Vervolgonderwijs

In het uitstroom profiel vervolgonderwijs bereiden leerlingen zich voor op een regulier diploma voor het voortgezet onderwijs of de overgang naar de entree, MBO1. Dit geeft toegang tot een vervolgopleiding in het (middelbaar of hoger) beroepsonderwijs. Voor dit uitstroomprofiel gelden voor de hele vso-periode de leergebied overstijgende kerndoelen alsook de specifieke kerndoelen voor dit uitstroomprofiel.

We werken naar een volwaardig en volledig VMBO-diploma toe, op Basis-, Kader niveau of naar een naadloze overgang naar MBO 1. Daartoe zijn de lessentabellen, alsmede boekenpakket, exameneisen en puntensysteem gelijk geschakeld aan het reguliere VO.

Vbo

Deze afdeling, voorbereidend beroepsonderwijs, richt zich sterk op toeleiding op de arbeidsmarkt en / of vervolgopleiding. Het accent ligt op het verwerven van praktische en sociale vaardigheden oftewel competenties en arbeidsvaardigheden. De leerlingen leren door middel van praktijkgericht onderwijs. Dit is vormgegeven binnen vaklokalen en leerwerkplaatsen op het gebied van, ICT, muziek, drama, groen, horeca, hout, enz. Stage vormt een belangrijk onderdeel van het onderwijsdagprogramma.

Tevens wordt er theoretisch gewerkt. Hierbij wordt echter ingestoken op de praktijk / arbeidsmarkt en worden de leerlingen getraind op het gebied van Nederlands, rekenen, Engels, zelfredzaamheid en burgerschap. Dit alles kan er toe leiden dat een leerling binnen deze afdeling start met het VOORdeel, de eerste module van de entree. De entree is een MBO1 opleiding gegeven op een ROC. Het afronden van deze module geeft vrijstelling voor het eerste deel van de entree opleiding binnen het Vista college en het Citaverde College. Daarnaast worden er in samenwerking met partners een aantal branchegerichte cursussen aangeboden.

Dagbesteding

De leerlingen in het uitstroomprofiel dagbesteding worden geleerd om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren in vormen van dagbesteding. Met ondersteuning en begeleiding kunnen een deel van deze leerlingen eenvoudige arbeid verrichten in een aangepaste omgeving. Het uitstroomprofiel is gericht op (arbeidsmatige) dagbesteding, wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap. In het laatste jaar zoeken wij ook al samen met de leerling, ouders en hulpverleners naar een passende uitstroomplek.

4.2 Groepsgrootte en groepsindeling

De gemiddelde groepsgrootte is 8 leerlingen. Afhankelijk van de ontwikkelingsvragen van de leerlingen van de groep kan hiervan naar beneden of naar boven worden afgeweken. We streven naar een maximale groepsgrootte van 12 leerlingen. Wij houden bij het samenstellen van de groepen rekening met de didactische behoeften van de leerling en de sociale wisselwerking tussen de leerlingen in de groep. De leerlingen worden ingedeeld in programma op basis van het ontwikkelingsniveau, competenties en uitstroomperspectief.

4.3 Het VOORdeel

Vorbereidend op o.a. de Wet passend onderwijs heeft de netwerkorganisatie 'Leren naar vermogen' onderzocht hoe een organisatie overstijgende samenwerking gerealiseerd kan worden tussen het (speciaal) voortgezet onderwijs, het MBO en de ketenpartners gericht op participatie en onderwijs.

Daarbij is de afspraak gemaakt om het onderwijs richting niveau 1 (de Entreeopleiding) samen vorm te geven, waarbij sprake is van een gecertificeerde uitstroom (Het Voordeel) en gediplomeerde uitstroom (De Entreeopleiding). In nauwe samenwerking is een speciaal onderwijsprogramma ontwikkeld. Dit zgn. VOORdeel kent specifieke onderwijs eigenschappen (gebaseerd op het dossier Entree-opleidingen). Binnen het VOORdeel wordt zowel op school als in Leren@Werkcentra gewerkt. Stage en beroepspraktijkvorming bij aangesloten bedrijven vormt een belangrijk onderdeel van het programma. Het ontwikkelen van werknemersvaardigheden staat centraal. Het onderwijsprogramma krijgt verder vorm door middel van (vak)lessen, coaching, keuzedelen met certificeringen én individuele leerlingbegeleiding. Het VOORdeel is een waardevol aanbod voor alle VO/VSO en PRO leerlingen van 15 jaar of ouder die

geen basisberoepsgericht VMBO-diploma kunnen behalen en dus niet via een regulier vmbo diploma kunnen doorstromen naar een MBO niveau 2 opleiding. vanaf schooljaar 2020/2021 zal het VOORdeel gaan werken met integrale beroepsopdrachten. Het principe van de ibo's is gebaseerd op 'work based learning', leren in een realistische en betekenisvolle situatie. Onderzoek heeft aangetoond dat deze manier van werken voor onze jongeren meer rendement oplevert dan leren uit boeken waarbij de theorie niet aansluit bij de dagelijkse werkzaamheden in de praktijk.

4.4 Stage

Binnen alle uitstroomprofielen wordt er gewerkt met stages in verschillende vormen. Er wordt gewerkt met groepsstages als ook met individuele stages zowel intern als extern. Externe stages worden uitgevoerd binnen geaccrediteerd bedrijven of instellingen en worden regelmatig bezocht door een stagedocent vanuit school. De leerling komt in aanraking met belangrijke aspecten van toekomstig werk. Het leren werken in een arbeidsorganisatie, aanleren van vakvaardigheden en beroepshouding staan hierbij centraal.

4.5 Coördinatie schoolverlaters

De coördinatie van de schoolverlaters en de schakeltrajecten zijn in handen van de mentor, de decaan, de stage coördinator en de cvb. De leerlingen met uitstroomprofiel vervolgonderwijs worden door de decaan begeleid in hun loopbaan keuze. Zij heeft contact met alle MBO opleidingen in de regio en draagt zorg voor de aanmelding en de warme overdracht van de leerlingen naar het MBO.

Voor de VOORdeel-groep zal de stage coördinator waar mogelijk ook begeleiden naar arbeid.

Verder volgen wij de schoolloopbaan van onze schoolverlaters minstens drie opeenvolgende schooljaren om te bekijken of onze doorverwijzing en schooladvies de juiste waren.

Bij alle leerlingen met uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding begeleiden wij ouders in het aanvragen van de "indicatie banenafpraak bij het UWV". De toekenning van deze indicatie geeft de leerling meer kans op de arbeidsmarkt door de stimuleringsregelingen van de regering die gekoppeld zijn aan deze toekenning.

4.6 Groepswisselingen

Binnen VSO Maastricht kan het voorkomen dat gedurende het schooljaar leerlingen in-, door- en uitstromen. Voor de leerlingen kan dit tot gevolg hebben dat zij in de loop van het schooljaar van groep moeten wisselen. We proberen hier zorgvuldige mee om te gaan. Indien een wisseling niet echt noodzakelijks is, zal het ook niet gebeuren.

4.7 Opvang van een klas bij ziekte of verlof van de docent.

Bij ziekte of verlof van een mentor wordt altijd geprobeerd een invalkracht in te zetten maar de praktijk leert echter dat vervangers niet altijd bereikbaar zijn. Indien een mentor voor langere tijd het werk niet kan hervatten. Wordt naar een structurele oplossing gezocht. Meestal roept de school dan een (vaste) vervanger op via de vervangerspool van MosaLira. Wanneer dit betekent dat een mentor voor langere tijd de klas van uw kind overneemt, zult hiervan in kennis worden gesteld, zodat u weet bij wie u terecht kunt met uw vragen. Het bestuur van MosaLira heeft extra formatie opgenomen in de reguliere begroting van elke school om kortdurende vervangingen (maximaal 14 dagen) bij ziekte en/of verlof zelf op te vangen.

4.8 Vrijstellingen van het onderwijs en de vervangende activiteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Soms is het nodig dat een leerling tijdelijk vrijgesteld moet worden van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een dergelijk verzoek bespreken wij met de leerplichtambtenaar. Wanneer met een verzoek tot vrijstelling door de leerplicht ambtenaar wordt ingestemd wordt aangegeven welke onderwijsactiviteit in de plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend. Dit geldt ook voor tijdelijke vrijstellingen.

4.9 Schoolactiviteiten

Voor de leerlingen van de VSO worden in de loop van het schooljaar meerdere activiteiten gepland. De data en de bestemmingen voor de verschillende activiteiten zijn nog niet vastgelegd. Ruim voor de geplande datum ontvangt u informatie met betrekking tot de plaats van bestemming en de activiteit.

4.10 Lunchpauze

Van 10.20 – 10.40 uur is er ochtendpauze. Van 12.20 – 12.40 uur is er middagpauze en eten de leerlingen samen met docenten in de aula. Leerlingen nemen zelf een gezonde lunch mee naar school of hebben op een aantal dagen in de week, de mogelijkheid gerechten te kopen bij onze schoolkeuken die door leerlingen worden bereid. Er is een werkgroep

worden die we 'De Gezonde School' noemen. De leden van deze werkgroep informeren leerlingen over gezonde voeding en gedrag.

4.11 Schoolbenodigdheden

Voor de sportlessen zijn er de volgende kledingvoorschriften: sportbroek, T-shirt, gym schoenen voor binnen (met zolen die géén strepen veroorzaken) en een handdoek (+ zeep). De leerlingen wordt de mogelijkheid geboden zich te douchen / te wassen. Tijdens het praktijkprogramma dragen de leerlingen werkkleding. Deze kleding kan door school worden aangeschaft. De mentor zal u hierover informeren.

4.12 Diefstal

School kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van mobiele telefoons etc. wanneer deze, tegen bovenstaande regels in, worden meegenomen naar school en niet in bewaring worden gegeven bij de leerkracht of in een kluisje worden opgeborgen. Verder kan school niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging van petjes, kleding etc. door andere leerlingen.

4.13 Mentormoment

Elke dag start ons programma aanbod met een moment waarbij mentor en een vaste groep leerlingen elkaar treffen in het lokaal van de mentor. Tijdens het dagelijks mentormoment, dat een kwartier duurt, bespreekt de mentor praktische zaken of andere zaken die door de leerlingen zelf worden aangedragen. Mocht informatie aanleiding geven tot vervolgcacties kan de mentor zelf of via receptie, commissie van Begeleiding of directie contact opnemen met ouders / verzorgers / netwerk- of ketenpartners.

De volgende zaken kunnen onderwerp van gesprek zijn:

- Bespreken verzuim
- recente lesverwijderingen / conflicten
- Doorlopen van de lesdag / lesweek, c.q. roosterwijzigingen
- Randvoorwaarden deelname didactisch programma (oa werkkleding / sportkleding)
- GSM gebruik

4.14 Huiswerk

De leerlingen die het programma-aanbod volgen van uitstroomprofiel vervolgonderwijs met het perspectief terug (of uit) te stromen naar regulier onderwijs, zullen ook buiten de vastgestelde onderwijstijden tijd en energie moeten steken in het schoolwerk. De hoeveelheid en aard van het huiswerk is afhankelijk van niveau en leerjaar. Onder huiswerk vallen ook activiteiten zoals:

- Het bezoeken van een museum, theater, muziekvoorstelling, bibliotheek etc.;
- het verwerken van doe opdrachten op de computer / het internet;
- het maken van werkstukken of verslagen;
- organiseren dat je werkkleding en sportkleding in orde is zodat je kunt deelnemen aan het programma
- organiseren dat je zelfstandig kunt reizen en tijdig aanwezig bent op school of stage.

5 PASSEND ONDERWIJS & INDELING ZORGNIVEAUS & TOELAATBAARHEIDSVERKLARING (TLV)

Voor plaatsing op CSN heeft uw zoon/dochter/pupil een TLV nodig. Voor meer informatie over passende onderwijs, de indeling in zorgniveaus en de toelaatbaarheidsverklaring zie:

<https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>

6 LEERLINGENZORG

6.1 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Voor informatie over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen zie

<https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>

6.2 Commissie van Begeleiding

In de Commissie van Begeleiding zijn vertegenwoordigd een directielid, een gedragswetenschapper, een intern begeleider, een jeugdarts en op afroep andere hulpverleners. De Commissie van Begeleiding (CVB) voert met regelmaat overleg. Het doel daarvan is:

- elkaar informeren over diverse zorgen en specifieke omstandigheden rondom leerlingen
- zaken bespreken mbt voortgang onderwijs van leerlingen
- coördineren en regelen van de aanpak
- formats van het leerlingvolgsysteem bespreken.

6.3 Leerlingvolgsysteem

We gebruiken het leerling volgsysteem (Phorthos) om de ontwikkeling van de leerling te plannen vanuit zijn ontwikkelingsperspectief. Bij aanmelding worden alle gegevens in kaart gebracht. Dit biedt de mogelijkheid om naar de totale ontwikkeling van de leerling te kijken en hier gerichte acties aan te koppelen.

Daarnaast wordt dit systeem gebruikt voor het weergeven van resultaten en basisvaardigheden en de voortgang daarvan. De vorderingen worden op verschillende manieren getoetst: door de resultaten van methode gebonden toetsen en observaties te registreren en door het gebruik van landelijk genormeerde toetsen. Binnen de VSO gebruiken we de Deviant toetsen.

De intern begeleider coördineert de uitvoering van methode gebonden en methode ongebonden toetsen en de registratie daarvan in het leerlingvolgsysteem. De intern begeleider trekt met het team conclusies over het te voeren beleid voor zorgverbreding. Er wordt hierbij op een planmatige wijze gekeken naar gegevens op school-, groeps- en individueel niveau.

Tweemaal per jaar wordt er een rapport gemaakt van de vorderingen van de leerlingen. We noemen dit de Voortgang Controle Besprekingen (VCB). Dit rapport wordt mondeling toegelicht tijdens een gesprek met de ouders/verzorgers op school. Tijdens dit gesprek komt het algemeen beeld en bijzonderheden aan bod als ook de behaalde doelen en wat de nieuwe te behalen doelen zijn.

6.4 knooppunt overleg

Sinds schooljaar 18-19 worden alle leerlingen besproken binnen het interdisciplinair overleg. Door andere partners te informeren over de voortgang van de in overleg met u gestelde doelen van uw zoon / dochter is het mogelijk een passend ondersteuningsvoorstel te doen. De inzet van de juiste zorg vergroot de kans op het behalen van de gestelde doelen die opgenomen zijn in het ontwikkelingsperspectief van uw kind.

In dit overleg zijn naast de Commissie van Begeleiding de volgende disciplines structureel betrokken:

- GGD jeugdarts
- De leerplicht ambtenaar
- Team Jeugd
- Stichting MEE
- Stichting Trajekt

Op verzoek kunnen hier andere, externe deskundigen bij aansluiten waaronder

- Schoolagent / wijkagent
- Podium24
- UWV
- MTB
- Mondriaan Verslavingszorg

6.5 Leerplicht

Wekelijks is er overleg met de Leerplichtambtenaar. Tijdens dit overleg wordt het schoolbezoek besproken, waarna er acties door Leerplicht, CvB of mentoren worden uitgezet. In schooljaar 2020 – 2021 willen we deze werkwijze door ontwikkelen. Door het gesprek aan te gaan met de jongere en de opvoeders willen we zicht krijgen op de oorzaken van schoolverzuim zodat we samen tot een plan van aanpak komen om het verzuim te verminderen en om te zetten in 100% programma deelname.

6.6 Leren en werken naar vermogen

‘Leren en werken naar Vermogen’ is een initiatief van samenwerkende organisaties in Maastricht-Heuvelland op het gebied van onderwijs en arbeidsmarkt. Dit overleg is voortgekomen uit de innovatiegroep Voordeel en vervolg en het Wajong netwerk van het UWV. Het doel is een sluitende aanpak te realiseren voor kwetsbare en deels overbelaste jongeren in de regio Zuid-Limburg. Daarnaast heeft dit overleg de taak alle kwetsbare jongeren in beeld te krijgen en te houden. Wij nemen maandelijks deel aan dit overleg.

6.7 Het Veiligheidshuis

Wij nemen wekelijks deel aan overleg bij het Veiligheidshuis. Tijdens dit overleg is vanuit elke organisatie die enige betrokkenheid heeft bij de besproken jongeren een vertegenwoordiger aanwezig. Deelnemers zijn oa. Politie, leerplicht, Bureau Jeugdzorg, woningstichtingen en buurtwerkers.

6.8 Schoolagent

Wij beschikken over een vaste agent die waar nodig op onze locatie aanwezig is. Het doel daarvan is nauwe contacten te onderhouden met leerlingen en personeel. Hij is preventief aanwezig. Leerlingen en ouders kunnen bij hem terecht met vragen. In sommige gevallen legt de schoolagent contact met jou of met je ouders. Politie heeft altijd toegang tot de school en mag preventief controleren op alcohol-, drugs- en verboden wapenbezit. Incidenteel of wanneer hier aanleiding toe is kunnen op verzoek van de school door de Politie controles worden uitgevoerd.

6.9.1 Team Jeugd Gemeente Maastricht

Maakt u zich zorgen over uw kind of heeft u vragen over de opvoeding? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG 043), de school, de (huis)arts, het consultatiebureau of kinder-/ buitenschoolse opvang. Zo nodig nemen zij samen met u contact op met ‘team Jeugd’ van de gemeente Maastricht. Daar werken professionals op het gebied van jeugdhulp, met een diverse achtergrond. Zij maken met u een persoonlijk plan en helpen u ervoor te zorgen dat uw leven en dat van uw kind weer op de rit komt. Dat u samen weer goed verder kunt. Als dit al na een aantal gesprekken kan; des te beter.

Gemeente verantwoordelijk

Per 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor een gedeelte van de jeugdhulp. Dit is geregeld in de Jeugdwet. In deze wet staat de eigen kracht van het gezin en omgeving centraal. De gemeente heeft nu taken op het gebied van opgroeien en opvoeden, Jeugdwelzijn, Jeugdhulp, Jeugd AWBZ, Jeugd GGZ, Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.

Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met ‘team Jeugd’.

Telefoon : 14 043 Mail: jeugd@maastricht.nl.

6.9.2 Doelgroep arrangement

In schooljaar 2020/2021 zal VSO Maastricht starten met een kleine proeftuin. Deze proeftuin komt voort uit een aanvraag doelgroep arrangement waarbij de school samenwerkt met gemeenten en hulpverlening om trajecten rondom leerlingen effectiever en soepeler te laten verlopen. Voor onze school geldt dat er in schooljaar 2020/2021 personeel van Stichting MEE, Trajekt en de gemeente op- en in school komen werken om de school, de leerling en zijn omgeving zo optimaal mogelijk te laten samenwerken.

7 PERSONEEL

7.1 Teamsamenstelling en werkcrooster

Directeur		E-mail
Mw. D. Paulussen		<u>d.paulussen@mosalira.nl</u>
Locatiedirecteur		
Dhr. P. Rutten		<u>p.rutten@mosalira.nl</u>
Leerkrachten		
Dhr. D. Elie	Veiligheidscoördinator	<u>d.elie@mosalira.nl</u>
Mw. J. Hagelstein		<u>j.hagelstein@mosalira.nl</u>
Dhr. T. Kerkvliet		<u>t.kerkvliet@mosalira.nl</u>
Dhr. R. Blom		<u>r.blom@mosalira.nl</u>
Mw. L. Reijnders		<u>l.reijnders@mosalira.nl</u>
Mw. S. Van der Scheer		<u>s.vanderscheer@mosalira.nl</u>
Commissie van Begeleiding		
Dhr. P. Rutten	Locatieleiding	<u>p.rutten@mosalira.nl</u>
Dhr. T. Kerkvliet	Intern Begeleider	<u>t.kerkvliet@mosalira.nl</u>
Mw. I. ten Haken	Gedragswetenschapper	<u>i.tenhaken@mosalira.nl</u>
Mw. S. Van der Scheer		<u>s.vanderscheer@mosalira.nl</u>
Ondersteuning / koken		
Mw. MJ. Pinckaers		<u>m.pinckaers@mosalira.nl</u>
Receptie		
Dhr P.V. Oppen		<u>p.vanoppen@mosalira.nl</u>
Mw. A. Heuts		<u>a.heuts@mosalira.nl</u>

7.2 Klassenconsultaties

Gedurende het schooljaar vinden er door de internbegeleider de gedragswetenschapper en de directie klassenconsultaties plaats. Deze hebben tot doel de schoolontwikkeling te stimuleren, de persoonlijke groei te begeleiden en ervoor te zorgen dat ontwikkelingen een vaste plaats binnen de organisatie krijgen. We gebruiken hiervoor vaardigheidsmeters van Cadenza waarmee zowel de sterke punten als de ontwikkelkansen van iedere leerkracht in kaart gebracht kunnen worden.

7.3 IPB cyclus

Binnen MosaLira is gekozen voor een driejarige IPB cyclus. Het eerste jaar vindt er een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gesprek plaats met de medewerker, in het tweede jaar een zogenaamd voortgangsgesprek en het derde jaar een beoordelingsgesprek.

7.4 Nascholingsbeleid

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Medewerkers zullen met regelmaat deelnemen aan nascholing. Door deel te nemen aan nascholing blijven medewerkers actief ten aanzien van de laatste ontwikkelingen binnen het (speciaal)onderwijs. Komend schooljaar worden onze medewerkers in samenwerking met In Control geschoold in het thema “geweldloos communiceren en handelen”. Ook kan dit traject ingezet worden voor individuele hulp aan leerlingen.

8 SAMENWERKING OUDERS

8.1 Educatief partnerschap

Educatief partnerschap is een proces waarbij school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en opteren zoveel mogelijk samen te werken en op elkaar af te stemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen.

Doelen voor de relatie tussen school en ouders	Invulling bij de keuze voor gelijkwaardig partnerschap
Pedagogisch doel	Realiseren van enige afstemming in de benadering van kinderen thuis en op school
Organisatorisch doel	Ouders leveren een bijdrage aan het reilen en zeilen van de school – ze voeren activiteiten niet alleen mee uit maar denken daar bijvoorbeeld ook over mee
Participatiedoel	Ouders denken en beslissen informeel en formeel mee met de school. De school legt verantwoording af over haar werk aan de ouders

Partnerschap is vervolgens herkenbaar in een grondhouding. Zowel ouders als leerkracht nemen elkaar serieus. Ze luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen, gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om. Ouders en leerkrachten gaan met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid. Beide hebben een rol in de opvoeding van hun kind/de leerling. Samenwerking vindt dan ook plaats op basis van acceptatie van ieders rol/expertise.

Educatief partnerschap is uiteindelijk een belangrijk kwaliteitskenmerk van de school en impliceert:

- past bij de school als leef- en leergemeenschap
- dient een gezamenlijk belang
- is doelgericht
- gaat uit van gelijkwaardigheid
- verwacht wederzijdse betrokkenheid
- erkent verschillen in *eind*verantwoordelijkheden
- vraagt een investering van beide partners
-

8.2 De wijze waarop ouders/verzorgers bij het onderwijs worden betrokken

Hieronder wordt een overzicht gegeven van verschillende vormen van contacten met ouders met daarbij een korte omschrijving van het doel ervan en de aanduiding van diegenen die ze onderhouden.

Opstellen ontwikkelingsperspectief

Tijdens het kennismakingsgesprek / aanmeldgesprek wordt het belang van de betrokkenheid van ouders bij de school en het onderwijsleerproces van de jeugdige benadrukt. We willen van ouders weten welke doelen zij belangrijk vinden voor hun kind en wat zij van ons verwachten. Anderzijds geven wij aan wat wij van ouders verwachten in relatie tot samenwerken met het onderwijsteam.

Drie weken na de instroom komen we opnieuw samen met de jeugdige, de ouders en eventueel overige betrokken partijen om de eerste bevindingen met elkaar over en weer te delen. Ook komen we dan terug op de verwachtingen en doelen die we naar elkaar hebben uitgesproken tijdens het startgesprek.

In de zesde week na de instroom stellen we samen met de jeugdige en ouders het ontwikkelingsperspectief vast.

Kennismaking met de leerkracht

Binnen 4 weken worden ouders/verzorgers uitgenodigd om kennis te maken met de mentor. De mentor is dan in staat om de eerste voorlopige indrukken met ouders/verzorgers te bespreken en eventueel afspraken te maken. Het ontwikkelingsperspectief is in dit gesprek onderwerp van aandacht.

Weekupdate

Iedere week ontvangen ouders/ verzorgers en betrokken hulpverleners van de mentor een update. In deze update vertelt de mentor u hoe het die week gegaan is. Er zal dan kort geëvalueerd worden op gedrag, inzet, verzuim en lopende afspraken.

Voortgang ontwikkelingsperspectief

Twee maal per jaar wordt de voortgang van het ontwikkelingsperspectief door de mentor met de ouders/verzorgers en de leerling besproken tijdens een gesprek op school.

Rapportage

Minstens tweemaal per jaar ontvangen de ouders/verzorgers een waarderings-/cijferrapport. Hierin wordt de voortgang in het onderwijs/leerproces uiteengezet.

Regulier schoolcontact

Voor onze vorm van onderwijs is het belangrijk dat er een goede afstemming is tussen het functioneren en de benadering van het kind thuis en op school. De leerkracht zal daarom één keer per week contact met de ouders/verzorgers opnemen om de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van het kind te bespreken. Eventuele onduidelijkheden of vragen kunnen dan aan de orde komen. Ouders/verzorgers kunnen uiteraard ook contact met de leerkracht opnemen.

Leerlingvolgsysteem (Phorthos)

Daarnaast hebben ouders(s)/verzorger(s) en leerlingen altijd via Phorthos zelf toegang tot:

- Puntenlijsten
- Absentieoverzichten
- Lesverwijderingsberichten

Alle leerlingen beschikken over een digitaal agendastelsel, welk gevuld wordt met huiswerk, toets data etc door de leerkracht. Ouders hebben op die manier mee de controle over de schoolloopbaan van hun zoon/dochter omdat zij via een unieke code deze gegevens kunnen inzien. Na de zomervakantie wordt het ouderportaal van Phorthos uitgebreid met een app. om nog meer gebruikersgemak te creëren.

Algemene ouderavond

Indien daartoe aanleiding is, vindt eenmaal per jaar een algemene ouderavond plaats. Tijdens deze ouderavond wordt voorlichting gegeven over actuele ontwikkelingen in relatie met onze school.

Nieuwsbrief

Met regelmaat geven wij een nieuwsbrief uit. Deze kunt U vinden op de website. Via Social media of per mail krijgt u bericht dat er een nieuwe nieuwsbrief uitgegeven is. Mocht U een papieren versie van de nieuwsbrief willen ontvangen, dan kunt U dat aanvragen bij de administratie.

Voor algemene vragen of wensen die te maken hebben met de inhoud en/of organisatie van het onderwijs kunt u als ouder/verzorger in eerste instantie terecht bij de mentor van uw kind. Kan de mentor uw vragen niet voldoende beantwoorden dan kunt u terecht bij de locatiedirecteur.

Huisbezoek

Een maal per jaar bezoekt de mentor de leerling thuis- of in de leefgroep.

8.3 De medezeggenschapsraad

Er is aan onze school een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad bestaat idealiter uit vertegenwoordigers van ouders en personeel. Indien u hierin geïnteresseerd bent kunt u zich aanmelden bij onze voorzitter van de MR: Dhr. Sven Grispen, werkzaam op de VSO afdeling en te bereiken onder telefoonnummer 043-3467730 of via de mail: s.grispen@mosalira.nl.

De medezeggenschapsraad kan over alle schoolaangelegenheden met de directie spreken, hen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Door dit overleg is er een nauwe betrokkenheid van zowel ouders als personeel bij de gehele gang van zaken in en rondom de school. U als ouder kunt ook een beroep doen op de MR.

Als u vragen of opmerkingen heeft over een bepaald beleid op school, of als u zich wilt aanmelden als lid, kunt u bij de MR terecht. Al uw wensen en problemen worden serieus bekeken.

De medezeggenschap is geregeld in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen).

8.4 De ouderbijdrage (vrijwillig)

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld in overleg met de MR. Deze bijdrage is bestemd voor extra activiteiten die niet behoren tot het normale onderwijsprogramma. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

8.5 De waarborgsom (verplicht)

Op onze school worden boeken en andere leermiddelen gratis aan de leerlingen verstrekt. De ouders/ verzorgers van de leerlingen van VSO Maastricht wordt gevraagd een waarborgsom te betalen van 75 euro. Indien een leerling zuinig omgaat met de boeken en de spullen van de school krijgen de ouders/ verzorgers de waarborgsom terug wanneer de leerling de school verlaat. Heeft de leerling schade toegebracht aan schooleigendommen dan wordt het schadebedrag afgetrokken van de waarborgsom en krijgen de ouders dus minder terug.

9 DE VEILIGE SCHOOL

9.1 Algemeen

Op onze school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en volwassenen. Naast fysieke veiligheid – heel belangrijk – gaat het ook om sociale veiligheid. Pas dan kan een mens tot ontwikkeling komen. We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door kinderen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent, dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Tegen pesten treden we onmiddellijk op. Onze school heeft omgangsregels voor zowel kinderen als volwassenen die afgeleid zijn van de gedragscode van MosaLira. Onze school onderschrijft het “convenant veilige school”.

MosaLira heeft een veiligheidsplan op bestuursniveau. Dat veiligheidsplan is door een werkgroep, samen met bureau Credo ontwikkeld en is goedgekeurd door de GMR. Voor meer informatie over het veiligheidsplan MosaLira zie: <https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>

Het bestuur veiligheidsplan dient als fundament voor het school specifieke veiligheidsplan. Scholen worden geacht om uiterlijk aan het einde van schooljaar 2019-2020 een school specifiek veiligheidsplan te hebben. Dit plan wordt gemaakt i.s.m. bureau HALT. Voor meer informatie over het veiligheidsplan CSN, Frans van de Laarplein zie: www.ivoo.eu of www.zmlkjanbaptist.nl of www.donbosco.eu

Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactperso(o)n(en) van de school en is terug te vinden op onze website.

Persoon Zoek Installatie (PZI)

Om voor onze leerlingen en medewerkers onder alle omstandigheden maximale veiligheid te creëren, is adequate en betrouwbare communicatie nodig. Daarom hebben wij halverwege schooljaar 2016 – 2017 een Persoon Zoek Installatie (PZI) in gebruik genomen. Dit wordt ook wel een Personen Zoek Installatie genoemd. Dit betekent in de praktijk dat iedere medewerker die betrokken is bij het onderwijsprogramma een telefoon bij zich draagt en hierdoor altijd bereikbaar is tijdens werktijd en lestijd. Hierdoor kunnen we bij calamiteiten ander personeel oproepen om ondersteuning te bieden.

9.2 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Voor informatie over dit onderwerp zie <https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>

9.3 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Het komt regelmatig voor, dat een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school, waarbij de leerkracht direct bepaalt wat er moet gebeuren; vaak kan het verholpen worden met eenvoudige middelen. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen te laten toedienen of een medische handeling te laten verrichten. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden en kan ervoor kiezen wel of geen medewerking aan het toedienen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen te verlenen. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Een en ander staat beschreven in het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen van MosaLira, dat ter inzage ligt op school.

9.4 De Gedragscode van MosaLira

MosaLira heeft een gedrags- en integriteitscode vastgesteld. In deze code wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira met elkaar en anderen omgaat. zie <https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>

9.5 De klachtenregeling

Voor informatie over dit onderwerp zie <https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>

9.6 De contactpersoon

De contactpersoon wijst u de weg bij klachten over ongewenst gedrag op school. Hierbij moet u denken aan pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie. U kunt de gegevens van de contactpersoon krijgen via de locatiedirecteur te bereiken via het centrale nummer van de locatie.

9.7 Schoolregels

Op de eerste schooldag worden de schoolregels uitgereikt aan leerlingen en worden deze gemaild aan ouders/ verzorgers/ betrokken hulpverlening. Indien u een papieren versie wenst is deze verkrijgbaar bij onze administratie. Deze regels gelden voor iedereen en moeten ervoor zorgen dat iedereen optimaal kan deelnemen aan het programma aanbod. Wij vinden het belangrijk op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

9.8 Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting volgens de normen van de AVG. Dit reglement kunt u nalezen op www.mosalira.nl. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden ten behoeve van de bekostiging opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis-A. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Phorthos en CITO LOVS. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Onderwijsstichting MosaLira, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie, kwaliteitszorg en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling-gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt kunt u binnenkort bij de schooldirecteur opvragen. Alle bedrijven hebben een AVG check via MosaLira doorlopen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de mentor van uw kind, of met de schooldirecteur.

10 JAARVERANTWOORDING

In dit hoofdstuk willen we een verantwoording weergeven over het afgelopen schooljaar. Hierdoor krijgt u een beeld van de diverse activiteiten en de bereikte resultaten.

10.1 UITSTROOMGEGEVENS

Uitstroomgegevens 2016 – 2017 CSN - VSO Maastricht (O2SP)

Algemeen: er zijn 9 uitstromers

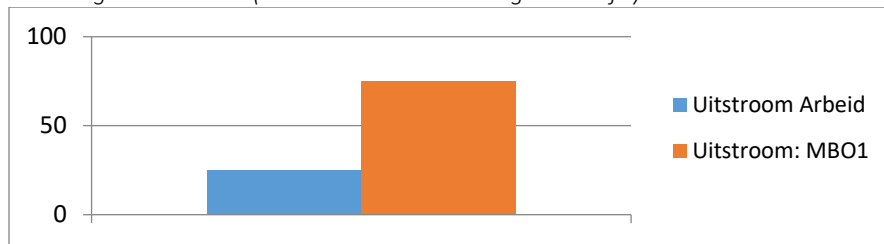
Route VOORdeel:

- Arbeid
- Vervolgonderwijs (MBO1)

Route diplomalijn:

- VMBO Basisberoepsgerichte Leerweg
- VMBO Kaderberoepsgerichte Leerweg
- VMBO Theoretische Leerweg

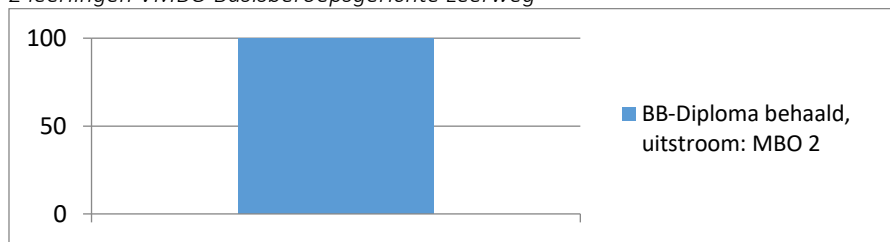
4 leerlingen VOORdeel (route 'Arbeid' & 'Vervolgonderwijs')



Uitstroombestemming

- 25% Uitstroom: Arbeid (1 van 4)
- 75% Uitstroom: MBO1 (3 van 4)

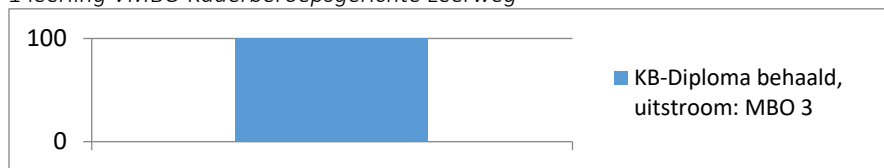
2 leerlingen VMBO Basisberoepsgerichte Leerweg



Uitstroombestemming

- 100% BB-Diploma behaald, uitstroom: MBO 2 (2 van 2)

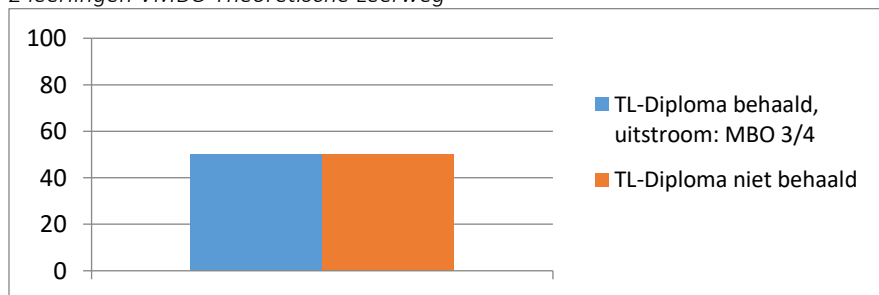
1 leerling VMBO Kaderberoepsgerichte Leerweg



Uitstroombestemming:

- 100% KB-Diploma behaald, uitstroom: MBO 3 (1 van 1)

2 leerlingen VMBO Theoretische Leerweg



Uitstroombestemming:

- 50% TL-Diploma behaald, uitstroom: MBO 3/4 (1 van 2)
- 50% TL-Diploma niet behaald (1 van 2)

Uitstroomgegevens 2017 – 2018 CSN - VSO Maastricht (02SP)

Algemeen: er zijn 11 uitstromers

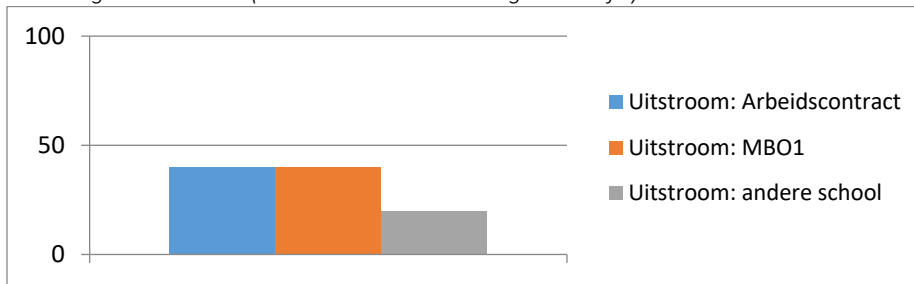
Route VOORdeel:

- Arbeid
- Vervolgonderwijs (MBO1)

Route diplomalijn:

- VMBO Basisberoepsgerichte Leerweg
- VMBO Kaderberoepsgerichte Leerweg
- VMBO Theoretische Leerweg

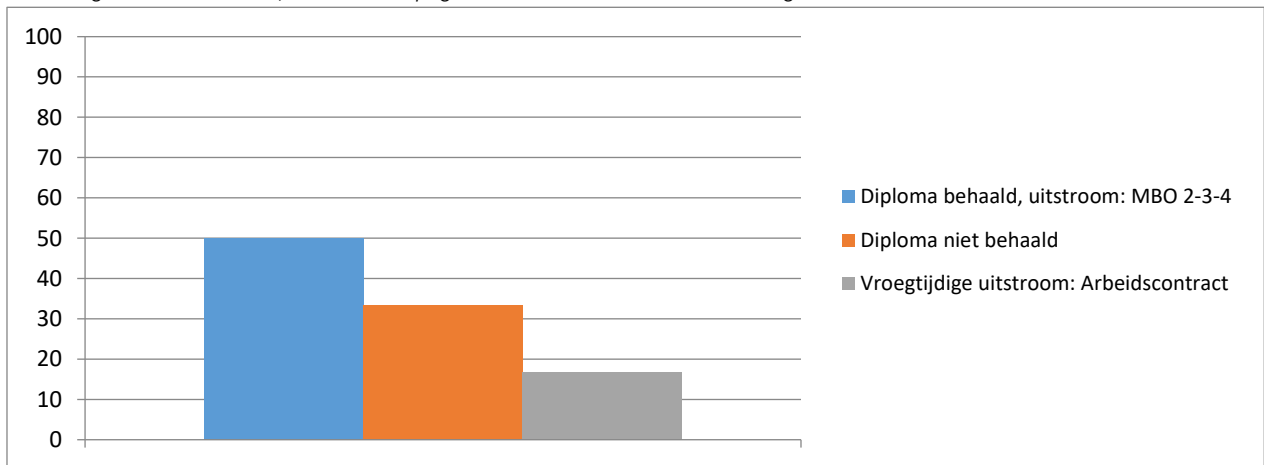
5 leerlingen VOORdeel (route 'Arbeid' & 'Vervolgonderwijs')



Uitstroombestemming

- 40% Uitstroom: Arbeidscontract (2 van 5)
- 40% Uitstroom: MBO1 (2 van 5)
- 20% Uitstroom: andere school (1 van 5)

6 leerlingen VMBO Basis-, Kaderberoepsgerichte en Theoretische Leerweg



Uitstroombestemming

- 50% Diploma behaald (BB – KB – TL)
- 33,3% Diploma niet behaald
- 16,7% Vroegtijdige uitstroom (arbeidscontract)

UITSTROOMGEGEVENS LEERJAAR 2018-2019

Algemeen: er zijn 17 uitstromers

Route VOORdeel:

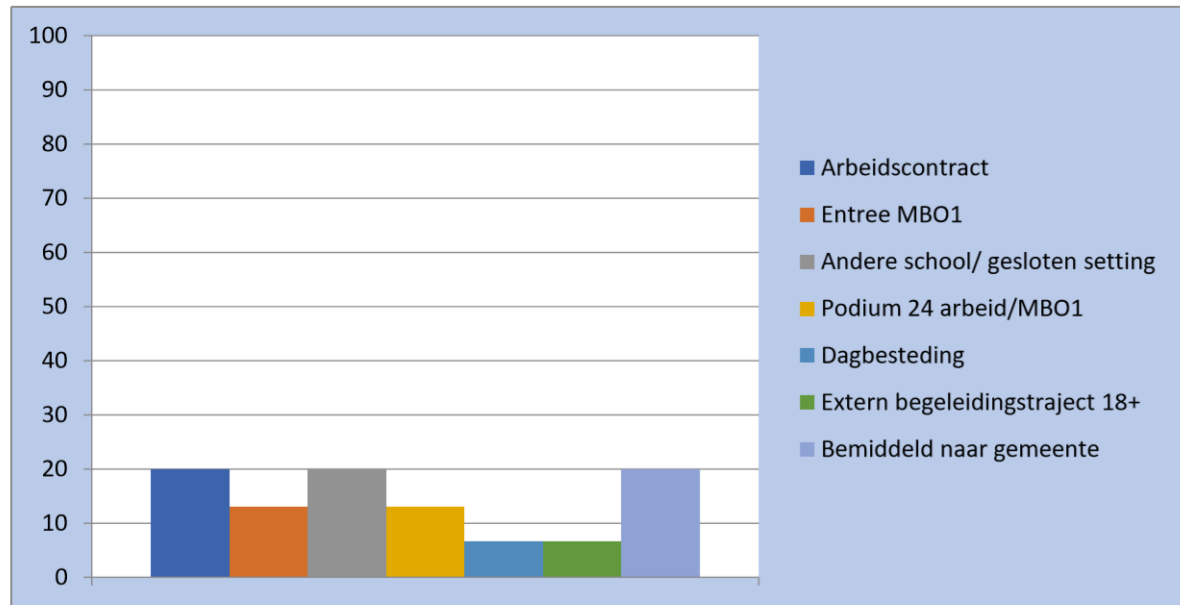
- Arbeid - Vervolgonderwijs (MBO1)

Route VMBO Diplomalijn:

- VMBO Basisberoepsgerichte Leerweg - VMBO Kaderberoepsgerichte Leerweg

Grafiek 26

VOORdeel (route 'Arbeid' & 'Vervolgonderwijs')



Uitstroombestemming

15 leerlingen

- 20% Uitstroom: Arbeidscontract (3 van 15)
- 13% Uitstroom: Entree MBO1 (2 van 15)
- 20% Uitstroom: Andere school binnen gesloten setting (3 van 15)
- 13% Uitstroom: Podium 24 → arbeid / MBO1 (2 van 15)
- 6.6% Uitstroom: Dagbesteding (1 van 15)
- 6.6% Uitstroom: Extern begeleidingstraject 18+ (1 van 15)
- 20% Uitstroom: Bemiddeld naar gemeente (3 van 15)

UITSTROOMGEGEVENS LEERJAAR 2019-2020

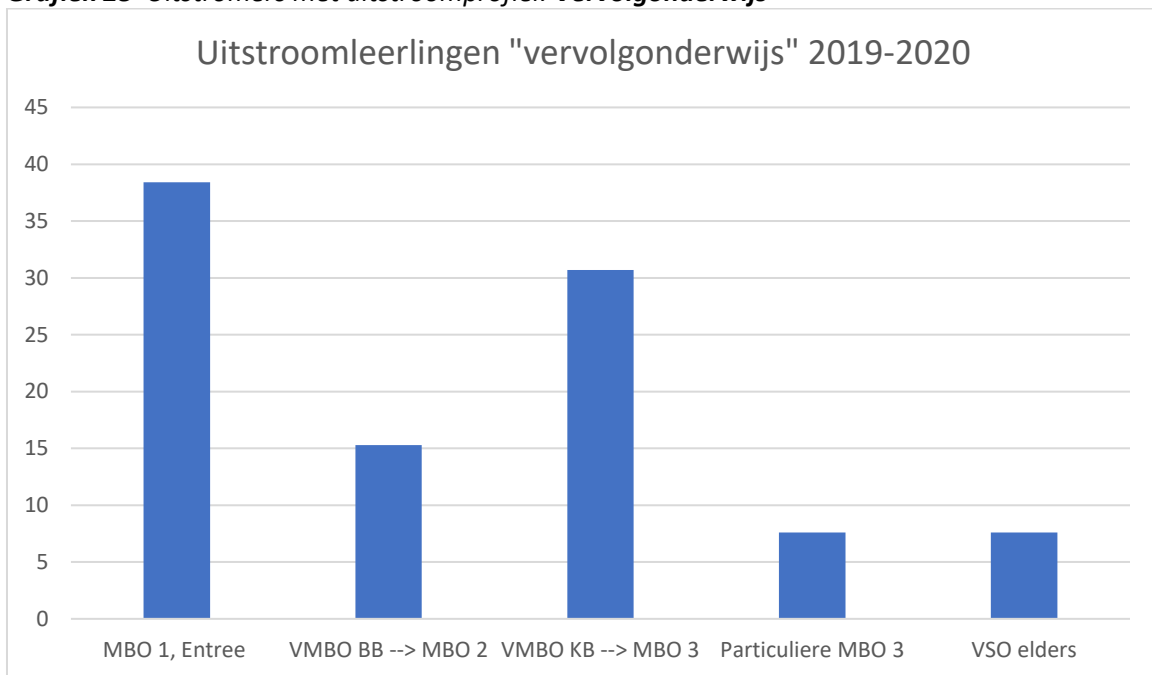
Algemeen:

Er was dit schooljaar sprake van **14** uitstroomleerlingen. Het betreft leerlingen met de volgende 2 leerroutes.

- ✓ Route VOORdeel:
 - Arbeid
 - Vervolgonderwijs (MBO1)

- ✓ Route VMBO Diplomalijn:
 - VMBO Basisberoepsgerichte Leerweg
 - VMBO Kaderberoepsgerichte Leerweg

Grafiek 28 Uitstromers met uitstroomprofiel: **Vervolgonderwijs**

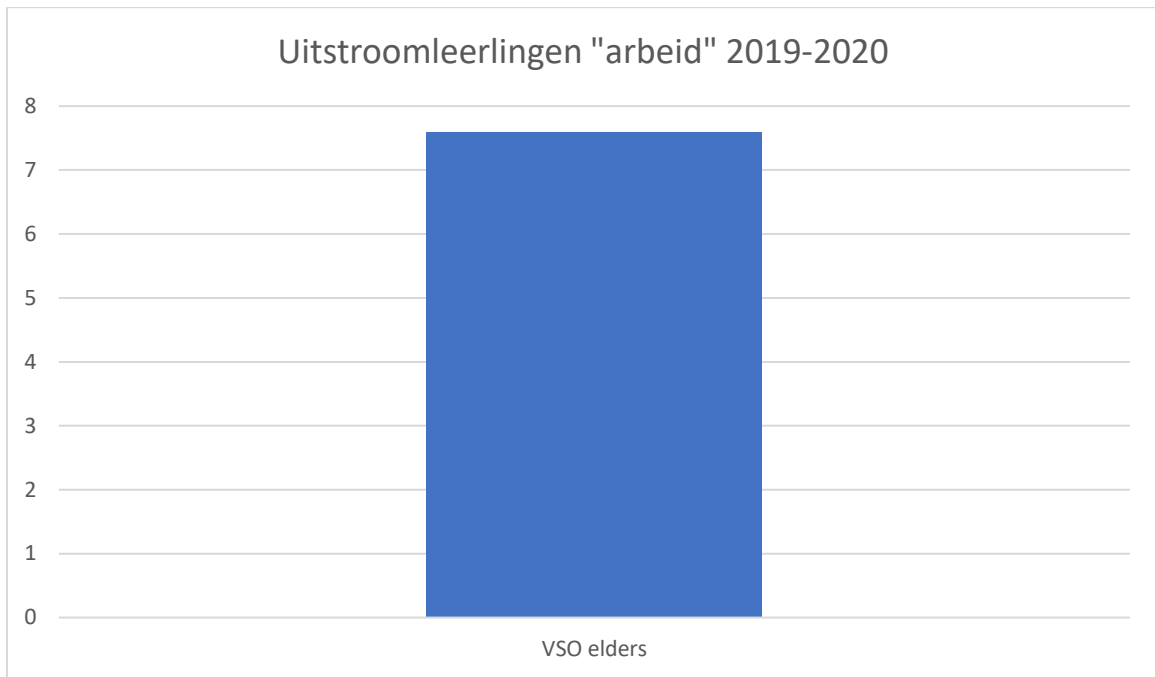


Uitstroombestemming

13 leerlingen

- 38,4% MBO 1, Entree (5 ll.)
- 15,3% Geslaagd met VMBO BB-diploma, uitstroom: MBO 2 (2 v.d. 2 ll. → 100% score)
- 30,7% Geslaagd met VMBO KB-diploma, uitstroom: MBO 3 (4 v.d. 4 ll. → 100% score)
- 7,6% Particuliere school MBO - Wellnes Academi (1 ll.)
- 7,6% VSO elders (1 ll.)

Grafiek 29 Uitstromers met uitstroomprofiel: **Arbeidstoeleiding**



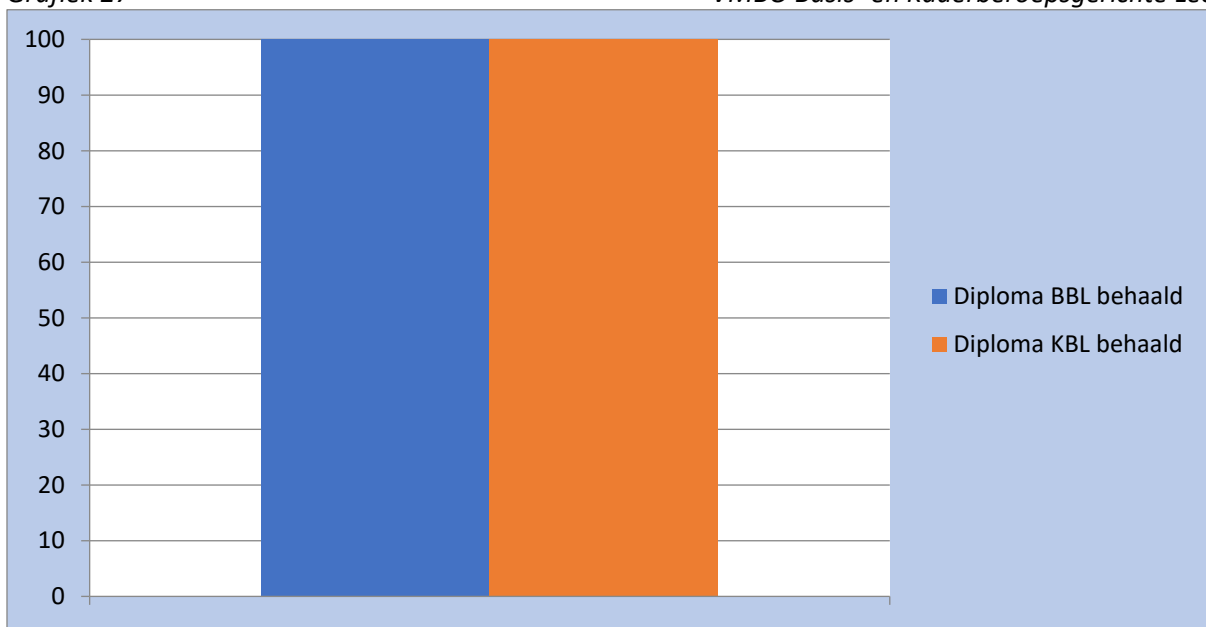
Uitstroombestemming

1 leerling

- 7,6% VSO elders (1 ll.)

Grafiek 27

VMBO Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg



Uitstroombestemming

2 leerlingen

- 100% Diploma BBL behaald (1 van 1)
- 100% Diploma KBL behaald (1 van 1)

10.2 VERDERE OPBRENGSTEN IN 2020-2021

Corona

2020-2021 was een bijzonder jaar en ook een bijzonder schooljaar. Door de corona pandemie heeft het onderwijs voortdurend moeten participeren op de regelgeving en de maatregelen van het RIVM en onze regering. Door de anderhalve meter regel, de mondkapjes regel, het niet mogen mengen met andere groepen en het niet mogen verplaatsen van leerlingen is een deel van het stage/ praktijk programma niet uitgevoerd kunnen worden zoals beoogd. Om onze leerlingen toch zoveel mogelijk te laten oefenen met werknemersvaardigheden en ze zoveel mogelijk competenties te laten trainen hebben we ingezet op praktijk en ander programma, gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling, binnen de school. Ook volgend schooljaar zullen we extra programma inzetten om onze leerlingen zo optimaal mogelijk klaar te stomen voor de maatschappij.

Competentie-ontwikkeling

Aan de hand van de kerndoelen VSO en de leerlijnen die zijn opgesteld door de CED-groep, zijn er per uitstroomprofiel competenties geformuleerd waarvan wij vinden dat onze leerlingen moeten beheersen. Hierdoor is ons onderwijs meer gericht op wat een leerling al kan en nog moet leren om goed uit te kunnen stromen naar de uitstroombestemming. Binnen het onderwijs wordt op verschillende manier gewerkt aan het aanleren van deze competenties. Tijdens schooljaar '17/ '18 zijn we gestart met het onderwijsaanbod in de vorm van projecten. In deze projecten werken we aan leergebiedoverstijgende en vakspecifieke competenties. Daarnaast worden de leerlingen zoveel als mogelijk ingedeeld in de verschillende fasen van beheersing van deze competenties. Omdat er van alle leerlingen, ongeacht uitstroomprofiel, uiteindelijk verwacht wordt dat ze binnen de maatschappij participeren, kiest VSO Maastricht ervoor om in een zo vroeg mogelijk stadium onderwijs te bieden binnen die maatschappij. Hiervoor maken we gebruik van realistische leerwerkplekken bij diverse samenwerkingspartners.

Samenwerking zorgpartners

De intensieve wijze van samenwerken met zorgpartners heeft meer zicht gebracht op elkaars aanbod. Aandacht voor een duidelijke communicatie zorgt ervoor dat we beter weten wat we van elkaar mogen verwachten en wat we kunnen bereiken door een integrale aanpak. Hierdoor hebben we afgelopen schooljaar voor meer leerlingen de onderwijs - zorgvraag gericht kunnen beantwoorden.

Leerplicht

De leerplicht ambtenaar is 8 uren per week aanwezig binnen onze school en voert gesprekken met leerlingen, opvoeders, docenten, zorgteam en ketenpartners. De leerplicht ambtenaar luistert goed naar wat jongeren en opvoeders te vertellen hebben en bespreekt de knelpunten die invloed hebben op het verzuim. Zo ontstaat vanuit afstemming en intensieve samenwerking met alle betrokkenen rondom de jongere, een plan van aanpak om het schoolverzuim terug te brengen. Er is wekelijks overleg tussen de leerplicht ambtenaar en zorgcoördinator om de voortgang van het schoolbezoek te volgen.

Schoolfruit:

In november jl. startte het schoolfruitproject. Iedere week werd er op dinsdag voor alle leerlingen vers fruit op school geleverd. Dit project werd gesteund door het Europees Fonds en duurde tot en met april. Door mee te doen aan dit project hopen we als school een bijdrage te leveren aan een gezonde leefstijl.

Schoolveiligheid:

Afgelopen schooljaar heeft de werkgroep school veiligheid een ontruimingsoefening gehouden die succesvol verlopen is. Daarnaast heeft de werkgroep gewerkt aan een meer uniform veiligheidsplan en een betere afstemming van de protocollen op de verschillende afdelingen.

11 OVERIGE ZAKEN

11.1 Schoolverzekering en eigen verantwoordelijkheid

Als school hebben wij een (beperkte) ongevallenverzekering afgesloten. Wij geven echter het advies om uw kind ook nog te verzekeren via de folder die u separaat nog zult ontvangen. Ook gaan wij ervan uit dat u een WA-verzekering (Wet Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren) voor uw kind heeft afgesloten. Verder nemen onze leerkrachten incidenteel leerlingen mee in hun eigen auto om zodoende de kosten van het vervoer binnen de perken te houden. Wij hebben voor alle leerkrachten onder schooltijd een auto-ongevalleninzittenden verzekering afgesloten.

11.2 Sponsoring en donaties

In principe worden wij niet gesponsord. Ten aanzien van sponsoring van ons onderwijs conformeren wij ons aan de afspraken zoals vastgelegd in het 'convenant sponsoring'. Dit convenant geeft uitgangspunten om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan (zie: www.mosalira.nl) >

11.3 Foto's en video-opnames

Omdat leerlingen en vaak ook de ouders veel plezier beleven aan opnames die op school of bij door de school georganiseerde activiteiten worden gemaakt, vragen wij de ouders of zij akkoord gaan met het maken van deze opnames. De opnames zullen nimmer de persoonlijke waardigheid schaden. Wij zullen discreet met deze opnames omgaan, die alleen bedoeld zijn om het plezier van onze leerlingen te vergroten, ouders op de hoogte te brengen van onze activiteiten en eventueel als voorlichtingsmateriaal.

Ook op onze eigen website zullen wij vanaf dit schooljaar foto's van onze activiteiten (b.v. voetbaltoernooi, zomerfeest) gaan plaatsen om u als ouder, indien u zelf niet aanwezig kon zijn, toch mee te laten genieten van het plezier van uw kind. Verder worden er regelmatig filmpjes gemaakt via MosaLira TV.

Als u niet akkoord gaat met de hierboven genoemde opnames, wordt u verzocht om dit schriftelijk in de eerste schoolweek aan de schoolleiding kenbaar te maken. We zullen hier dan rekening mee houden.

Over de opnames in het kader van video interactie begeleiding ten behoeve van de ontwikkeling van onderwijs en leerkrachten geldt dat deze uitsluitend intern gebruikt worden en ook niet bewaard of opgeslagen worden.

11.4 Schoolvervoer

Omdat de meeste leerlingen die onze school bezoeken zelfstandig kunnen reizen hebben wij weinig leerlingen die hiervan gebruik maken. Indien noodzakelijk verzorgt de gemeente (waar uw kind woont) het vervoer van uw kind naar school en terug.

12. Regeling school en vakantie tijden

12.1. Schooltijden

Een kwartier voor schooltijd en tijdens de pauzes is er toezicht op de leerlingen. Het toezicht wordt verzorgd door medewerkers van CSN / VSO Maastricht

Lestijden					
	Ma	Di	Wo	Do	Vr
mentorkwartier	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
1 ^e	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45
2 ^e	09:35	09:35	09:35	09:35	09:35
Pauze	10.25-15u	10.25-15u	10.25-15u	10.25-15u	10.25-15u
3 ^e	10:40	10:40	10:40	10:40	10:40
4 ^e	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30
Lunchpauze	12:20	12:20	12:20	12:20	
	12:40	12:40	12:40	12:40	
5 ^e	12:40	12:40	12:40	12:40	12:20u
6 ^e	13:20	13:20	13:20	13:20	13:10u
7 ^e	14:00	14:00	14:00	14:00	
8 ^e	14.40	14.40	14.40	14.40	

Vakanties & vrije dagen 2021-2022	
Herfstvakantie	25 oktober 2020 t/m 29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2020 t/m 06 januari 2022
Carnaval	28 februari 2021 t/m 3 Maart 2022
Paasmaandag	18 april 2022
Koningsdag	27 april 2022
Meivakantie	25 april 2022 t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 Mei 2022
Pinkstermaandag	6 juni 2022
Zomervakantie	25 juli 2022 t/m 04 september 2022
Studiedagen 2020-2021	
Studiedag	Nog nader te bepalen

12.3 Activiteitenrooster

U wordt ruimschoots voor aanvang van een activiteit geïnformeerd door de mentor over deze activiteit en de kosten daarvan.

12.4 Verzoek om verlof

In welke gevallen kunt U extra verlof aanvragen?

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn), maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

1. Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen;
2. 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag;
3. 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
4. Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: duur in overleg met de directeur;
5. Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad van het kind: duur in overleg met directeur;
6. Verhuizing van gezin: 1 dag;
7. Sommige religieuze feesten: in overleg met directeur.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen. De richtlijnen hiervoor vindt u op onze website.

Verplichtingen voor schooldirecteuren

Schooldirecteuren hebben op basis van de Leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Wanneer niet aan bovenstaande verplichtingen is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

Op de website van MosaLira vindt u onder het portaal ouder/kind een duidelijk schema waarin u zelf kunt checken of u voor extra verlof in aanmerking komt.

12.5 Zieke leerlingen en ziekmelden

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, verwachten wij de ouders / verzorgers dit morgens tussen 08.00 – 08.30 telefonisch laten weten. Bij ziekte van leerlingen tijdens de lesdag wordt altijd contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). In overleg met ouder(s)/verzorger(s) wordt bekeken of de leerling naar huis wordt gestuurd of dient te worden opgehaald.

Mocht uw zoon/dochter/pupil gebruik maken van schoolvervoer, dient u het vervoersbedrijf waarmee uw kind gebracht wordt te waarschuwen. Als uw kind beter is neemt u weer contact op met het vervoersbedrijf, zodat uw kind weer wordt opgehaald. Indien een leerling door ziekte niet aanwezig kan zijn dienen zowel de stageplaats als de school hiervan in kennis gesteld te worden. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplicht Ambtenaar.